

Zmiana adresu e-mail

Wtorek, 1 wrzesień 2026, 08:40, autor: Fakturowo.pl

Adres e-mail przypisany do konta w serwisie Fakturowo.pl jest jednocześnie adresem/loginem używanym podczas logowania. Adres e-mail można samodzielnie zmienić w ustawieniach konta.

Aby zmienić adres e-mail, należy:

- Zalogować się na konto Fakturowo.pl przy użyciu dotychczasowych danych.
- Przejść do strony Konto - <https://www.fakturowo.pl/konto>
- W polu - Email - wpisać nowy adres e-mail.
- Kliknąć przycisk - ZAPISZ - znajdujący się obok pola z adresem e-mail.

Po zapisaniu zmiany na nowy adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny. Link należy kliknąć w ciągu godziny od jego wysłania. Dopiero po kliknięciu linku zmiana zostanie zatwierdzona i od tego momentu nowy adres e-mail będzie adresem używanym do logowania do konta.

Jeżeli link aktywacyjny nie zostanie kliknięty w ciągu godziny, straci ważność. W takim przypadku należy ponownie wykonać całą procedurę zmiany adresu e-mail.

Ważne: przed rozpoczęciem zmiany należy upewnić się, że mają Państwo dostęp do nowego adresu e-mail, ponieważ bez kliknięcia przesłanego na niego linku zmiana nie zostanie zatwierdzona.

Fakturowo Wystaw Dokumenty ▾ Koszty ▾ KSeF ▾ Klienci Produkty Raporty Konto ▾ Ustawienia ▾ Pomoc ▾

Konto numer ID 1 Start > Konto

Email ⓘ
nowy@adres.email **ZAPISZ**

Numer telefonu ⓘ
ZAPISZ

Nazwa użytkownika ⓘ
ZAPISZ

Logowanie dwustopniowe ⓘ
nie ▾ **ZAPISZ**