

Wszystkie faktury danego klienta

Środa, 16 maj 2018, 14:06, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość wyszukania wszystkich dokumentów dla danego klienta. Aby wyszukać dokumenty należy wejść na stronę - <https://www.fakturowo.pl/wszystkie> - następnie czynność można wykonać na 2 sposoby:

- w głównym polu wyszukiwania można wpisać nazwę danego klienta (pole oznaczone strzałką na poniższym zdjęciu);
- w dodatkowych opcjach wyszukiwania (widocznych po kliknięciu ikony "zębatki") można wpisać numer NIP danego klienta (pole oznaczone strzałką na poniższym zdjęciu);

The screenshot shows the 'Wszystkie' (All) page in the Fakturowo system. The page has a blue header with the 'Fakturowo' logo and navigation links: Start, Wystaw, Dokumenty, Koszty, Klienci, Produkty, Raporty, Ustawienia, and Pomoc. A search icon and a 'WYSTAW FAKTURĘ' button are also visible. Below the header, there are several filter sections: 'NIP nadawcy', 'NIP nabywcy', 'Data wystawienia', 'Waluta', 'Sposób płatności', and 'Rodzaj dokumentu'. Each filter has a search icon and a 'zębataki' (gear) icon. Below these filters, there are sections for 'Zakres dokumentów', 'Kolumny na liście', and 'Liczba wierszy'. At the bottom, there is a table with columns: Dokument, Numer, Klient, Data wystawienia, and Brutto. The table contains three rows of invoice data.

Dokument	Numer	Klient	Data wystawienia	Brutto
Faktura	12345678	SPRATA IŻOŚCI Z WARSZAWY	2018-05-16	1000
Faktura	12345678	SPRATA IŻOŚCI Z WARSZAWY	2018-05-16	1000
Faktura	12345678	SPRATA IŻOŚCI Z WARSZAWY	2018-05-16	1000