

Uwagi i adnotacje

Wtorek, 16 styczeń 2018, 08:54, autor: Fakturowo.pl

Wszelkie uwagi i adnotacje do dokumentów można umieścić w polu - Uwagi - pole jest wskazane na poniższym zrzucie ekranu. Ponadto nazwę pola można dowolnie zmieniać, możliwe oznaczenia to:

- Bez oznaczenia;
- Uwagi;
- Ważne;
- Komentarz;
- Adnotacje;
- Dopisek;

The screenshot shows the 'Faktura VAT' form in the Fakturowo.pl application. A red arrow points to the 'Uwagi' (Remarks) field, which is currently empty. The form includes various fields for document details, dates, and addresses. The 'Uwagi' field is located below the 'Oznaczenie' (Tag) dropdown menu. The form is divided into sections for 'Sprzedawca' (Seller) and 'Nabywca' (Buyer), each with fields for NIP, address, and location. At the bottom, there is a table header for the invoice items.

Nazwa towaru lub usługi	Jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
-------------------------	-----	-------	------------	---------------	------------	-----------	----------------

Tagi: uwagi, ważne, komentarz, adnotacje, dopisek