

Wtorek, 17 marzec 2026, 10:19, autor: Fakturowo.pl

Jak działa skrót?

Ctrl + Enter

Kiedy warto korzystać?

- wystawiania wielu faktur dziennie,
- dodawania większej liczby pozycji do jednego dokumentu,
- pracy „z klawiatury” (np. z użyciem klawisza Tab do przechodzenia między polami).

- skrót działa tylko w formularzu wystawiania dokumentu,
- nie powoduje zapisania faktury – dodaje jedynie kolejną pozycję,
- funkcja odpowiada kliknięciu przycisku „+” (dodaj pozycję).

Fakturowo.pl