

Potwierdzenie wysłania wiadomości

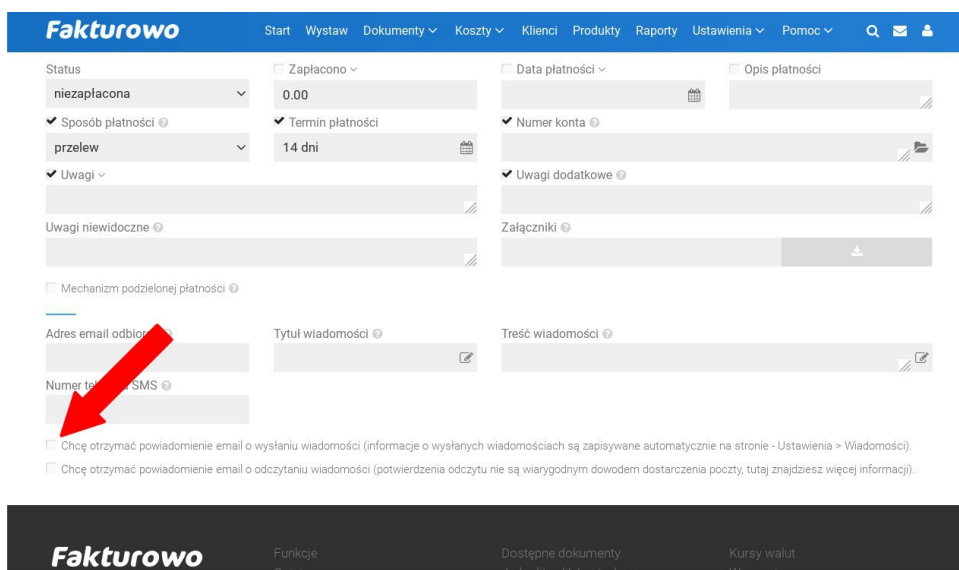
Wtorek, 8 wrzesień 2020, 11:05, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość otrzymania potwierdzenia, że z naszego serwisu wysłano do klienta dokument lub fakturę. Aby otrzymać takie potwierdzenie należy podczas wysyłania wiadomości zaznaczyć odpowiednią opcję w formularzu wystawiania dokumentu. Poniższy zrzut ekranu przedstawia sposób wybrania odpowiedniej opcji, aby otrzymać powiadomienie email o wysłaniu wiadomości.

Warto pamiętać, że informacje o wysłanych wiadomościach są zapisywane automatycznie na stronie - Ustawienia > Wiadomości.

Potwierdzenie (w formie pliku PDF) można pobrać również już po wysłaniu wiadomości, opis na poniższej stronie: <https://www.fakturowo.pl/pomoc/potwierdzenie-pdf-po-wyslaniu-wiadomosci>

Ponadto można również otrzymać potwierdzenie odczytania wiadomości, opis na poniższej stronie: <https://www.fakturowo.pl/pomoc/potwierdzenie-odczytania-wiadomosci>



Fakturowo Start Wystaw Dokumenty Koszty Klienci Produkty Raporty Ustawienia Pomoc

Status: niezapłacona
Zapłacono: 0.00
Data płatności:
Opis płatności:
Sposób płatności: przelew
Termin płatności: 14 dni
Numer konta:
Uwagi dodatkowe:
Uwagi:
Uwagi niewidoczne:
Załączniki:
Mechanizm podzielonej płatności:
Adres email odbiorcy:
Tytuł wiadomości:
Treść wiadomości:
Numer telefonu SMS:
☐ Chcę otrzymać powiadomienie email o wysłaniu wiadomości (informacje o wysłanych wiadomościach są zapisywane automatycznie na stronie - Ustawienia > Wiadomości).
☐ Chcę otrzymać powiadomienie email o odczytaniu wiadomości (potwierdzenia odczytu nie są wiarygodnym dowodem dostarczenia poczty, tutaj znajdziesz więcej informacji).

Fakturowo Funkcje Dostępne dokumenty Kursy walut