

Pole opisowe w danych nabywcy/sprzedawcy

Czwartek, 11 luty 2021, 12:52, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość umieszczenia w polu - Pole opisowe - dowolnych informacji w danych nabywcy/sprzedawcy - w tym celu należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia.

- Należy kliknąć ikonę "zębátky" przy danych nabywcy;
- W menu, które się pojawić należy kliknąć opcję - Pokaż pole opisowe;
- Aby pole było zawsze widoczne należy w menu kliknąć przycisk - Zapisz ustawienia - jeśli nie zapiszemy ustawień to przy następnym wystawieniu dokumentu pole należy włączyć ponownie.

The screenshot shows the 'Faktura VAT' form in the Fakturowo.pl system. At the top, there are buttons for 'POKAŻ I ZAPISZ', 'POBIERZ I ZAPISZ', 'WYŚLIJ I ZAPISZ', and 'ZAPISZ'. The form is divided into sections for 'Sprzedawca' (Seller) and 'Nabywca' (Buyer). The 'Nabywca' section is expanded, and a settings menu is open over it. The menu options are: 'Pokaż numer dowodu', 'Pokaż państwo', 'Pokaż telefon / fax', 'Pokaż email / www', 'Pokaż pole opisowe', 'Pokaż jako jedno pole', 'Pokaż dodatkowe dane', 'Zapisz ustawienia', and 'Domyślne ustawienia'. A red arrow points to the gear icon in the 'Nabywca' section header. Another red arrow points to the 'Pokaż pole opisowe' option in the menu. A third red arrow points to the 'Pole opisowe' label at the bottom of the 'Nabywca' section.