

# Pobieranie dokumentów sprzedażowych z KSeF

Piątek, 19 czerwiec 2026, 15:13, autor: Fakturowo.pl

Podstawowy abonament serwisu Fakturowo.pl obejmuje możliwość wysyłania dokumentów sprzedażowych do KSeF oraz pobierania dokumentów kosztowych (zakupowych) z KSeF. Funkcje te nie wymagają żadnych dodatkowych opłat.

Dodatkowo płatna usługa „Pobieranie dokumentów sprzedażowych z KSeF” służy wyłącznie do pobierania z KSeF faktur sprzedażowych, które zostały wystawione poza serwisem Fakturowo.pl, np. w innym programie lub bezpośrednio w Aplikacji Podatnika KSeF.

W większości przypadków użytkownicy serwisu Fakturowo.pl nie potrzebują tej usługi. Faktury sprzedażowe są zazwyczaj wystawiane bezpośrednio w serwisie Fakturowo.pl, a następnie wysyłane do KSeF. Takie dokumenty są już zapisane na koncie użytkownika i dostępne na stronie „Dokumenty”, dlatego nie ma potrzeby ich ponownego pobierania z KSeF.

Usługa pobierania dokumentów sprzedażowych jest przeznaczona głównie dla osób, które wystawiają faktury sprzedażowe również w innych programach i chcą pobrać je z KSeF do serwisu Fakturowo.pl.

Należy pamiętać, że dodatkowa opłata dotyczy wyłącznie pobierania dokumentów sprzedażowych z KSeF. Nie dotyczy ona wysyłania dokumentów sprzedażowych do KSeF ani pobierania dokumentów kosztowych (zakupowych), ponieważ funkcje te są już zawarte w standardowym abonamencie.

The screenshot displays the Fakturowo.pl web application interface. At the top, a blue navigation bar contains the logo 'Fakturowo' and a menu with items: 'Wystaw', 'Dokumenty', 'Koszty', 'KSeF', 'Klienci', 'Produkty', 'Raporty', 'Konto', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. A red arrow points from the 'KSeF' menu item to a dropdown menu that is open. This dropdown menu lists several options: 'Wysłane', 'Pobrane / Zakupowe', 'Pobrane / Samofakturowanie', 'Pobrane / Faktury VAT RR', 'Pobrane / Sprzedażowe', 'Import plików', 'Błędy', 'Offline', 'Autoryzacja', 'Korzystanie z KSeF', 'Struktura e-faktury', 'Pomoc KSeF', 'Blog KSeF', and 'Status KSeF'. A second red arrow points from the 'Pobrane / Sprzedażowe' option in the dropdown menu to a button labeled 'POBIERZ I ZAPISZ' on the main page. The main page content shows a 'Faktura VAT' form with various input fields for document details, language, and company information. A table on the right side of the page lists document entries with columns for 'Dokument', 'Numer', and 'Data wystawienia'.