Oznaczenie - oryginał / kopia

Poniedziałek, 1 styczeń 2018, 13:52, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość dodania dodatkowych oznaczeń na dokumencie, możliwe dodatkowe oznaczenia to:

- oryginał;
- kopia;
- oryginał / kopia;
- duplikat;
- duplikat oryginału;
- duplikat kopii;

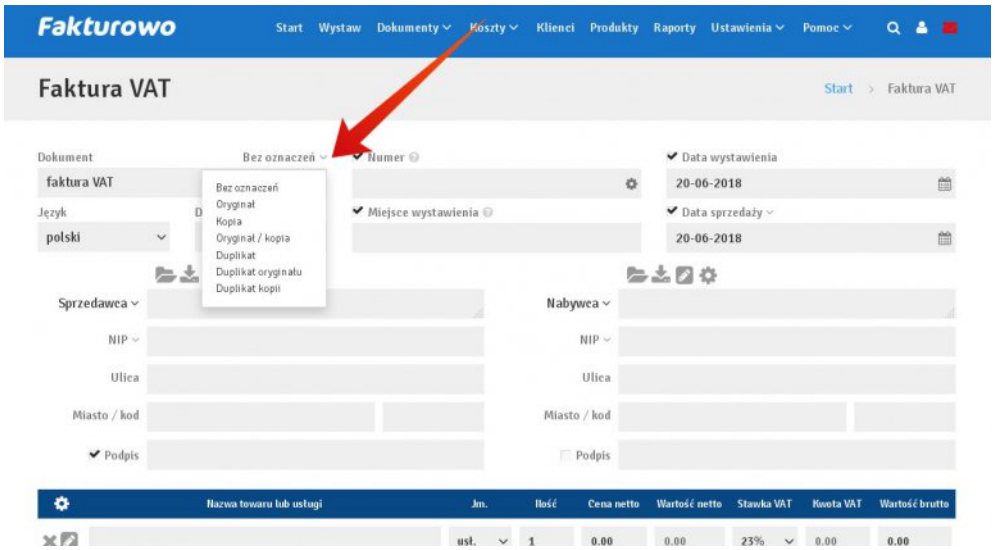
Powyższe oznaczenia mogą być dodane w trakcie wystawiania dokumentu (zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia) lub po zapisaniu dokumentu z listy wystawionych dokumentów - w trakcie pobierania dokumentów pojawi się możliwość wyboru dodatkowego oznaczenia.

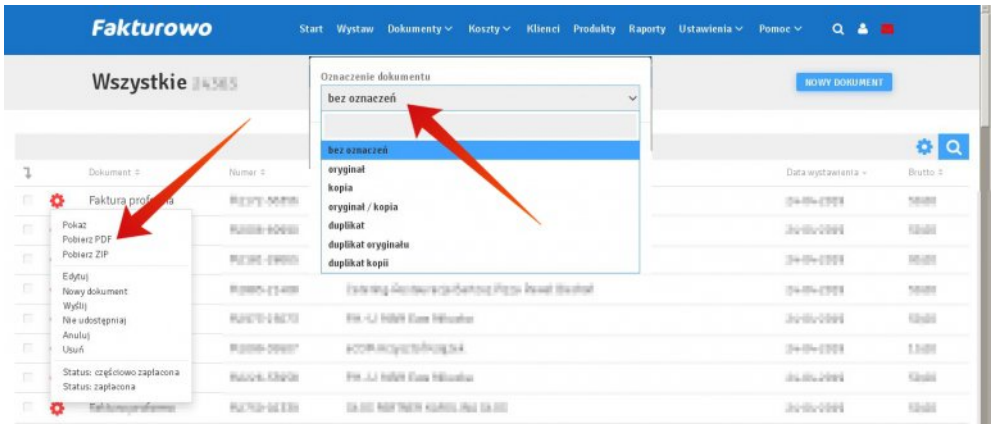
Domyślne oznaczenie można zapisać na stronie - Ustawienia > https://www.fakturowo.pl/ustawienia

Sposób pobierania już zapisanych dokumentów jest opisany na stronie (zrzut ekranu jako drugi poniżej): https://www.fakturowo.pl/pomoc/jak-pobrac-zapisany-dokument

UWAGA!

Przypominamy, że do końca 2012 r. przedsiębiorcy byli zobowiązani umieszczać na swoich dokumentach oznaczenia "oryginał" i "kopia". Zgodnie z przepisami obowiązującymi od początku 2013 r. nie ma już obowiązku umieszczania na fakturach oznaczeń "oryginał" i "kopia".





Tagi: oryginał, kopia, duplikat, duplikat oryginału, duplikat kopii