

# Oznaczanie płatności

Poniedziałek, 19 czerwiec 2017, 17:03, autor: Fakturowo.pl

Nasz serwis oferuje możliwość oznaczania dokumentów w zależności od statusu płatności, możliwe oznaczenia to:

- zapłacono - **kolor szary;**
- częściowo zapłacono - **kolor pomarańczowy;**
- niezapłacono - **kolor czerwony;**

## Oznaczenie płatności dla jednego dokumentu (zrzut numer 1)

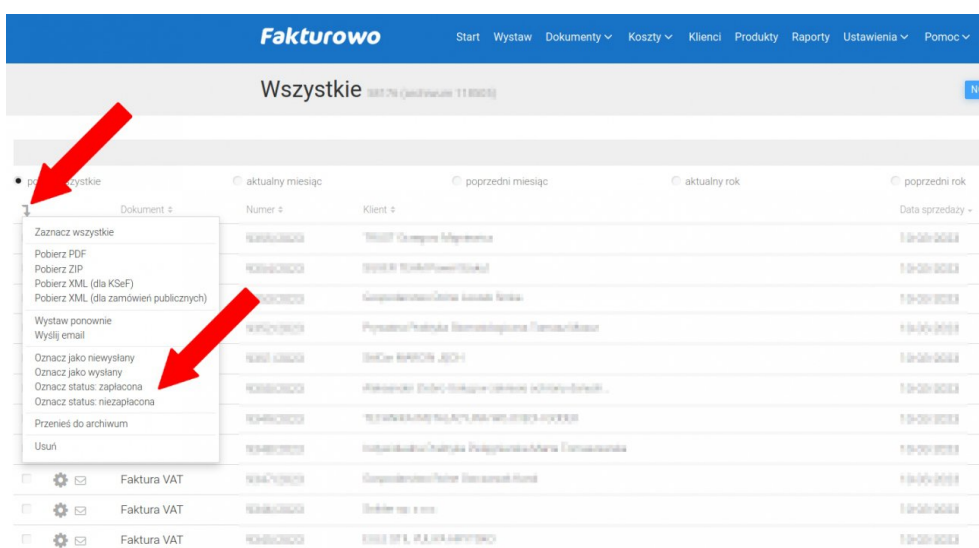
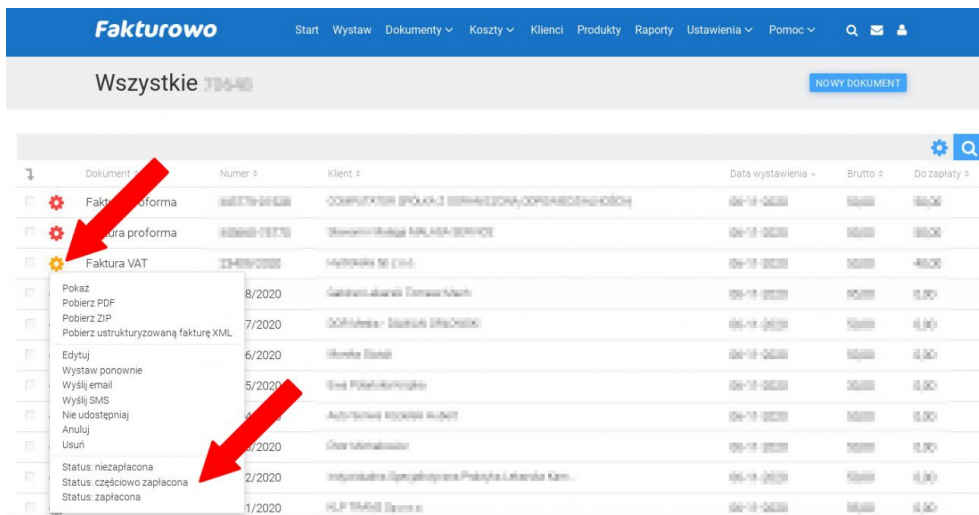
Aby nadać oznaczenie danemu dokumentowi, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia, należy wejść na stronę - Dokumenty > Wszystkie (lub Koszty > Wszystkie - dla dokumentów kosztowych), a następnie należy kliknąć w miejsce oznaczone czerwoną strzałką.

## Oznaczenie płatności dla wielu dokumentów (zrzut numer 2)

Aby nadać oznaczenie wielu dokumentom za jednym razem, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia, należy wejść na stronę - Dokumenty > Wszystkie (lub Koszty > Wszystkie - dla dokumentów kosztowych), a następnie należy kliknąć w miejsce oznaczone czerwoną strzałką.

## Oznaczanie wpłat częściowych dla jednego dokumentu (zrzut numer 3)

Aby oznaczyć płatność z poziomu listy dokumentów, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia, należy wejść na stronę - Dokumenty > Wszystkie (lub Koszty > Wszystkie - dla dokumentów kosztowych), a następnie należy kliknąć w miejsce oznaczone czerwoną strzałką.



The screenshot displays the Fakturowo application interface. A modal window titled "Faktura VAT 03/2023" is open, showing a summary of the invoice and a table of payments.

Wartość całkowita	Wartość opłacona	Pozostało do opłacenia
110.00	110.00	0.00

Kwota opłacona	Płatność	Data opłacenia
10.00	zapłacono przelewem	02-05-2023
100.00	zapłacono przelewem	03-05-2023
0.00	zapłacono przelewem	04-05-2023

Buttons: ZAMKNIJ (red), ZAPISZ (blue)

The background shows a list of VAT invoices and a summary table with columns: Brutto, Zapłacono, Do zapłaty.

Tagi: nadawanie różnych statusów oznaczeń, nadawanie statusów oznaczeń