

Oferta dla biur rachunkowych

Jeśli prowadzisz biuro rachunkowe to mamy ofertę idealną dla Ciebie - możesz zaoferować swoim klientom nasz program do wystawiania dokumentów księgowych online. Możliwość zaoferowania klientom łatwego w obsłudze programu to dodatkowy argument, który często decyduje o wyborze biura rachunkowego. Po zarejestrowaniu każdy użytkownik uzyskuje dostęp do swojego konta przy użyciu własnego adresu email oraz hasła. Użytkownicy mogą wykonywać wszystkie czynności samodzielnie lub może to robić biuro rachunkowe. Nasz program umożliwia biurom rachunkowemu łatwy dostęp do wszystkich kont swoich klientów/użytkowników z jednego miejsca - poprzez panel administracyjny.

Dostęp do konta

Połączenie konta biura rachunkowego z kontem użytkownika (klienta) jest możliwe na dwa różne sposoby, które są zależne od tego czy użytkownik posiada już zarejestrowane konto w serwisie.

- Jeśli użytkownik posiada już zarejestrowane konto wówczas powinien poprzez stronę - Ustawienia > Udziel dostęp - wysłać zaproszenie do biura rachunkowego. Następnie biuro rachunkowe musi odebrać zaproszenie i kliknąć znajdujący się w nim link aktywacyjny. Jeśli zaproszenie zostanie zaakceptowane, użytkownik oraz biuro rachunkowe otrzymają wiadomość z potwierdzeniem. Po zaakceptowaniu zaproszenia biuro rachunkowe będzie miało pełen dostęp do konta użytkownika, będzie mogło np. samodzielnie pobierać lub wystawiać dokumenty w imieniu użytkownika. Poprzez panel administracyjny dostępny na stronie - Ustawienia > Użytkownicy - użytkownik może w każdej chwili odebrać lub ponownie udzielić dostęp do konta biurom rachunkowemu (podczas nadawania lub odbierania uprawnień wysyłane jest powiadomienie).
- Jeśli użytkownik nie posiada zarejestrowanego konta wówczas biuro rachunkowe może zarejestrować konto indywidualne dla swojego użytkownika. Nowego użytkownika indywidualnego dodajemy poprzez panel administracyjny dostępny na stronie - Ustawienia > Użytkownicy - poprzez tą stronę zarządzamy kontami użytkowników oraz logujemy się na ich konta. Poprzez tą stronę biuro rachunkowe może również samodzielnie zrezygnować z dostępu do konta danego użytkownika (podczas nadawania lub odbierania uprawnień wysyłane jest powiadomienie).

Opłaty

Każde konto po zarejestrowaniu otrzymuje 100 dni darmowego okresu testowego - w tym czasie można przetestować wszystkie dostępne funkcje. Jeśli po okresie testowym użytkownik nie wykupi abonamentu, może nadal bezpłatnie korzystać z serwisu jednakże dostęp do części funkcji jest ograniczony (np. możliwe jest wystawienie 5 dokumentów miesięcznie, bez ograniczeń można pobierać dokumenty wystawione wcześniej). Aby mieć dostęp do wszystkich podstawowych funkcji należy wykupić/przedłużyć abonament. Nasz szczegółowy cennik jest dostępny na stronie - <https://www.fakturowo.pl/pomoc/cennik> - w przypadku większej ilości kont istnieje możliwość negocjacji cen.

Przedłużanie ważności kont

Każde konto posiada swój indywidualny abonament oraz indywidualną ważność konta. Powiadomienia o wygaśnięciu ważności konta wysyłane są na adres email użytkownika oraz na adres email biura rachunkowego. Biuro rachunkowe ma możliwość przedłużania ważności kont swoich użytkowników poprzez panel administracyjny (ilość dni przedłużanego abonamentu dla danego użytkownika jest odejmowana z abonamentu konta biura rachunkowego). Użytkownik może również samodzielnie przedłużyć ważność swojego konta poprzez formularz na stronie - Ustawienia > Abonament.

Reklama biura rachunkowego

Wszystkim biurom rachunkowym korzystającym z naszych usług umożliwiamy stworzenie bezpłatnej wizytówki swojej firmy w naszym katalogu. Nasz katalog biur rachunkowych to miejsce odwiedzane przez tysiące użytkowników korzystających z naszego programu do wystawiania faktur, dzięki stworzeniu wizytówki nasi klienci mogą stać się Twoimi klientami. Obecność Twojej firmy w naszym katalogu to doskonała reklama oraz szansa na dotarcie do nowych klientów.

O nas

Fakturowo.pl to najprostsza i najszybsza aplikacja do wystawiania faktur oraz innych dokumentów księgowych online. Nasza aplikacja umożliwia szybkie i proste wystawianie 94 rodzajów dokumentów księgowych w 23 różnych językach. Oferujemy wszelkie niezbędne funkcje umożliwiające prowadzenie księgowości online – wystawianie faktur sprzedażowych, wprowadzanie dokumentów kosztowych, generowanie zestawień i raportów (KSeF, JPK, KPiR, EWP).

Przydatne adresy

- Podstawowe informacje - <https://www.fakturowo.pl/pomoc/pierwsze-kroki>
- Rejestracja konta - <https://www.fakturowo.pl/rejestracja>
- Zaproszenie księgowego - <http://www.fakturowo.pl/udziel-dostep>
- Panel administracyjny - <https://www.fakturowo.pl/uzytkownicy>
- Opis kont - <https://www.fakturowo.pl/pomoc/konta-uzytkownikow>
- Opis dostępnych funkcji - <https://www.fakturowo.pl/funkcje>
- Cennik - <https://www.fakturowo.pl/pomoc/cennik>
- Katalog biur rachunkowych - <http://www.fakturowo.pl/biura-rachunkowe>
- Dodawanie biura do katalogu - <http://www.fakturowo.pl/dodaj-biuro-rachunkowe>