

Numer konta na dokumencie

Wtorek, 8 sierpień 2023, 13:35, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość włączenia lub wyłączenia numeru konta na dokumencie. W tym celu wystarczy zaznaczyć lub odznaczyć "checkbox" znajdujący się przy danym koncie - zrzut ekranu poniżej.

Ustawienia domyślne

Jeśli podczas wystawiania faktury w polu "Status" wybierzemy "Zapłacono" wówczas numer konta będzie domyślnie wyłączony/niewidoczny.

Jeśli w polu "Status" wybierzemy "Niezapłacona" lub "Częściowo zapłacona" wówczas numer konta będzie domyślnie włączony/widoczny.

Domyślne ustawienia statusu dokumentu można zmienić na stronie - <https://www.fakturowo.pl/parametry> - w opcji "Status" oraz w opcji "Zależne od statusu".

Zależne od statusu

Gdy opcja "Zależne od statusu" na stronie - <https://www.fakturowo.pl/parametry> - jest ustawiona na - TAK - wówczas zależnie od zmiany statusu dokumentu (zapłacona/częściowo zapłacona/niezapłacona) w formularzu wystawiania/edycji będą automatycznie zaznaczane lub odznaczane odpowiednie pola, np. wybranie statusu - zapłacona - spowoduje, że termin płatności oraz numer konta nie będą widoczne na dokumencie, a kwota zapłacona oraz data płatności będą widoczne. Gdy opcja ta jest ustawiona - NIE - wówczas zmiana statusu dokumentu, nie będzie miała wpływu na żadne pola dokumentu.

Nazwa towaru lub usługi	Jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
	szt.	1	37,40	37,40	23%	8,60	46,00
Razem			37,40			8,60	46,00
			37,40		23%	8,60	46,00
Do zapłaty			0,00				

Waluta: PLN
Płatność: nie

Status: zapłacona
Zapłacono: 46,00
Data płatności: [calendar icon]
Opis płatności: [text area]

Sposób płatności: gotówka
Termin płatności: [calendar icon]
Numer konta: 23114020040000340282458224

Uwagi: [text area]

Mechanizm podzielonej płatności: Faktura do paragonu:

Adres email odbiorcy: [text area] Tytuł wiadomości: [text area] Treść wiadomości: [text area]