

Nadanie uprawnień dla Fakturowo.pl

Piątek, 27 luty 2026, 15:45, autor: Fakturowo.pl

Fakturowo.pl jako jeden z nielicznych serwisów internetowych umożliwia udzielenie uprawnień bez konieczności wgrywania przez użytkowników certyfikatów i kluczy prywatnych. Dzięki temu integracja może być prostsza, bezpieczniejsza i nie wymaga zarządzania plikami kryptograficznymi.

UWAGA! Nadanie uprawnień dla Fakturowo.pl odbywa się automatycznie tylko i wyłącznie poprzez naszą stronę - <https://www.fakturowo.pl/ksef/autoryzacja> - nie ma możliwości samodzielnego nadania uprawnień np. w Aplikacji Podatnika KSeF.



Na poniższym zrzucie ekranu oznaczyliśmy czynności, które należy wykonać aby autoryzować połączenie z KSeF poprzez nadanie uprawnień dla Fakturowo.pl, poniżej zamieszczamy dokładny opis czynności, które należy wykonać.

Krok 1 – Wpisanie numeru NIP i pobranie pliku XML

- W polu „Numer NIP firmy” należy wpisać NIP swojej firmy, a następnie kliknąć przycisk „POBIERZ PLIK XML”.
- Plik zostanie zapisany na komputerze (najczęściej w folderze „Pobrane”).
- Pliku nie trzeba otwierać – jest to tzw. plik autoryzacyjny, który należy podpisać elektronicznie.
- Uwaga: od momentu pobrania mają Państwo 10 minut na podpisanie i wgranie pliku. Po tym czasie należy pobrać nowy plik.
- W przypadku problemów z pobraniem pliku XML prosimy zerknąć do działu pomocy.

Krok 2 – Podpisanie pliku

Pobrany plik XML należy podpisać w jeden z dwóch sposobów:

- Profil Zaufany - Należy kliknąć przycisk - PODPISZ PROFILEM - opis na stronie - Autoryzacja z KSeF poprzez Profil Zaufany,
- Podpis kwalifikowany - Plik należy podpisać w swoim programie do podpisu elektronicznego w formacie XAdES- opis na stronie - Autoryzacja z KSeF poprzez podpis elektroniczny.

Po podpisaniu powstaje podpisany plik XML – to właśnie ten plik będzie wgrywany do serwisu.

Krok 3 – Wgranie podpisanego pliku

- Po podpisaniu należy wrócić na stronę autoryzacji w serwisie Fakturowo.pl.
- Najpierw w polu wyboru pliku (szare pole pod napisem „Wgraj podpisany plik”) należy wskazać z komputera podpisany plik XML.
- Dopiero po jego wskazaniu należy kliknąć przycisk „WGRAJ PLIK” i zatwierdzić wysyłkę.
- Kolejność jest więc następująca - najpierw wybór pliku w polu, następnie kliknięcie „WGRAJ PLIK”.

Po poprawnym wgraniu pliku następuje autoryzacja i połączenie konta z produkcyjnym KSeF.

Problemy z plikiem XML?

Plik autoryzacji do KSeF, który pobierają Państwo z serwisu Fakturowo.pl, jest plikiem w formacie XML przygotowanym wyłącznie do podpisania i przekazania do KSeF. Plik XML po otwarciu w przeglądarce internetowej może wyglądać nieczytelnie albo w ogóle się nie otwierać. Nie oznacza to, że plik jest uszkodzony. Tego pliku nie należy otwierać ani edytować. Plik należy zapisać na dysku komputera, następnie podpisać (np. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym), a potem wgrać z powrotem w nasz serwis. Jeżeli chcą Państwo podejrzeć zawartość pliku, można otworzyć go np. w Notatniku – jednak nie należy wprowadzać w nim żadnych ręcznych zmian, ponieważ nawet drobna modyfikacja spowoduje, że podpis będzie nieprawidłowy i autoryzacja w KSeF się nie powiedzie. Ponadto od momentu pobrania mają Państwo 10 minut na podpisanie i wgranie pliku, po tym czasie plik traci ważność i należy pobrać nowy plik.

Krok 2: Pobierz plik do podpisania

W poniższym polu wpisz numer NIP swojej firmy i pobierz plik w formacie XML (jeśli masz problem z pobraniem pliku w formacie XML to [kliknij tutaj](#) i pobierz plik w formacie ZIP, następnie rozpakuj pobrany plik ZIP i podpisz plik XML, który znajduje się w tym pliku). Pobierany plik (tzw. wyzwanie autoryzacyjne) po podpisaniu jest przysyłany do systemu KSeF i umożliwia nadanie Fakturowo.pl uprawnień do obsługi faktur użytkownika. W każdej chwili w Aplikacji Podatnika KSeF (w zakładce - Zarządzaj uprawnieniami) możesz cofnąć nadane uprawnienia, zachowując pełną kontrolę nad dostępem do KSeF (więcej informacji w [dziale pomocy](#)).

Numer NIP firmy

Tutaj wpisujemy NIP naszej firmy...

POBIERZ PLIK XML

POŁĄCZ Z KSEF

Krok 3: Podpisz pobrany plik

Podpisz pobrany plik własnym Profilem Zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, a następnie wgraj plik na nasz serwer. Jeśli korzystasz z Profilu Zaufanego to kliknij poniższy przycisk aby podpisać pobrany plik, opis podpisywania profilem w [dziale pomocy](#), w przypadku podpisu kwalifikowanego podpisz plik w formacie XAdES, opis podpisywania podpisem w [dziale pomocy](#).

PODPISZ PROFILEM

PODPISZ PODPISEM

Krok 4: Wgraj podpisany plik

Jeśli plik XML został już pobrany i podpisany to skorzystaj z poniższego formularza i wgraj plik na nasz serwer. UWAGA! Czas pomiędzy pobraniem i podpisaniem, a wgraniem pliku nie może przekroczyć 10 minut – po tym czasie plik traci ważność i należy ponownie pobrać oraz podpisać plik.



WGRAJ PLIK