

# Nadanie uprawnień dla biura rachunkowego

Piątek, 27 luty 2026, 09:40, autor: Fakturowo.pl

Aby udostępnić biurowi rachunkowemu/księgowi dostęp do dokumentów w KSeF, mają Państwo dwie możliwości – w zależności od tego, czy księgowa chce pracować na własnym programie, czy chce korzystać z Państwa konta w Fakturowo.pl.

## Nadanie uprawnień księgowej bezpośrednio w KSeF (najczęstsze rozwiązanie)

Jeżeli księgowa chce pracować na własnym programie i samodzielnie logować się do KSeF:

- Należy zalogować się do Aplikacji Podatnika systemu KSeF.
- Przejść do zakładki - Uprawnienia.
- Wybrać opcję nadania uprawnienia dla osoby fizycznej lub podmiotu (jeżeli księgowość to biuro rachunkowe).
- Nadać uprawnienie do pobierania faktur lub ewentualnie wystawiania (jeśli ma również wystawiać i wysyłać dokumenty w Państwa imieniu).

Po nadaniu uprawnień księgowa będzie mogła samodzielnie zalogować się do KSeF (lub korzystać z własnego programu) i pobierać dokumenty.

## Dostęp księgowej przez konto w Fakturowo

Jeżeli chcą Państwo, aby księgowa pracowała bezpośrednio w serwisie Fakturowo.pl na Państwa koncie, możecie Państwo udzielić jej dostępu do swojego konta poprzez poniższą stronę (oczywiście dostęp udzielamy będąc zalogowanym na nasze konto):

<https://www.fakturowo.pl/konto/udziel-dostep>

Menu Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF

Faktury

Historia sesji

Uprawnienia

Dodaj administratora

**Nadaj uprawnienie**

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

## Nadawanie uprawnień

### Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

Osoba uprawniająca: PESEL

### Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia \*

Wybierz lub wyszukaj

- Osobie fizycznej do pracy dla wszystkich klientów
- Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania
- Do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy
- Podmiotowi do wystawiania faktur VAT RR
- Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur
- Dostawcy usług Peppol do wystawiania faktur PEF

Ministerstwo Finansów

Mapa strony

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka Cookie

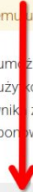
## Udziel dostęp

[Start](#) > [Konto](#) > [Użytkownicy](#) > [Udziel dostęp](#)

UWAGA! Z funkcji udzielania dostępu należy korzystać rozważnie, pamiętając o względach bezpieczeństwa związanych z udzieleniem pełnego dostępu do swojego konta innemu użytkownikowi!

Poniższy formularz umożliwia udzielenie pełnego dostępu do własnego konta - pomoc@fakturowo.pl (ID 1) - innemu użytkownikowi (np. swojemu księgowemu). Jeśli użytkownik któremu udzielamy dostęp, nie posiada konta w serwisie Fakturowo.pl, to konto zostanie automatycznie zarejestrowane, a na adres email użytkownika zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym, który należy kliknąć aby aktywować konto. Na stronie - Konto > Użytkownicy - można odebrać lub ponownie udzielić dostęp do konta użytkownikowi, użytkownik może również samodzielnie zrezygnować z dostępu do innego konta.

Wpisz adres email



Wpisz (wynik) ile jest 6+9

UDZIEL DOSTĘP