

Korygowanie danych nabywcy w KSeF

Poniedziałek, 4 maj 2026, 09:59, autor: Fakturowo.pl

W przypadku korygowania danych nabywcy w KSeF należy wystawić fakturę korygującą do dokumentu, który został już wysłany do KSeF.

Opis wystawienia faktury korygującej znajduje się tutaj:

<https://www.fakturowo.pl/pomoc/jak-wystawic-fakture-korygujaca-do-faktury>

Jeśli numer NIP nabywcy nie ulega zmianie, wystarczy na fakturze korygującej wpisać poprawne dane nabywcy – korekta obejmuje wtedy wyłącznie dane formalne (a dane pozycji na fakturze nie ulegają zmianie - wartość pozycji przed korektą jest taka sama jak po korekcie - zrzut ekranu poniżej).

Natomiast jeśli zmienia się numer NIP nabywcy, wtedy należy:

1. wystawić fakturę korygującą „do zera” dla pierwotnej faktury, opis w dziale pomocy - <https://www.fakturowo.pl/pomoc/korekta-faktury-do-zera>
2. następnie wystawić nową, poprawną fakturę z właściwymi danymi nabywcy.

Pozdrawiamy

Fakturowo.pl

Fakturowo

Wystaw Dokumenty Koszty KSeF Klienci Produkty Raporty Konto Ustawienia Pomoc

Sprzedawca	Nazwa firmy	Nabywca	Nazwa firmy
NIP		NIP	
Ulica Numer	Ulica	Ulica Numer	Ulica
Miasto Kod	Miasto Kod	Miasto Kod	Miasto Kod
<input checked="" type="checkbox"/> Podpis		<input type="checkbox"/> Podpis	
<input type="checkbox"/> Pokaż kod QR płatności		<input type="checkbox"/> Zapisz dane nabywcy	

	Nazwa towaru lub usługi	Kod GTU	Jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
Przed korektą	Przed korektą	GTU_12	usł.	1	10.00	10.00	23%	2.30	12.30
Po korekcie	Po korekcie	GTU_12	usł.	1	10.00	10.00	23%	2.30	12.30
	Korekta			0	0.00	0.00		0.00	0.00
	Przed korektą				10.00			2.30	12.30
	Po korekcie				10.00			2.30	12.30
	Razem				0.00			0.00	0.00
					0.00	23%		0.00	0.00