

Korekta pliku JPK V7

Poniedziałek, 27 wrzesień 2021, 09:08, autor: Fakturowo.pl

Aby wygenerować korektę pliku JPK V7 należy na stronie - Raporty - w polu - Typ raportu - wybrać plik JPK V7, następnie kliknąć przycisk - Parametry - i w polu - Cel złożenia - wybrać - Korekta. Czynności, które należy wykonać przedstawione są na poniższym zrzucie ekranu.

The screenshot shows the 'Raporty' (Reports) section of the Fakturowo.pl application. The interface includes a navigation bar at the top with the logo and various menu items. Below the navigation bar, there are several filter and configuration options:

- Typ raportu:** JPK V7M
- Rok:** 2021
- Data sprzedaży:** 27 września
- NIP sprzedawcy:** [empty]
- NIP nabywcy:** [empty]
- Status:** [empty]
- Osób płatności:** [empty]
- Sposób sortowania:** data sprzedaży
- Zawartość pliku:** Ewidencja i deklaracja

Below these filters, there are two buttons: **PARAMETRY** and **GENERUJ PLIK**. The **PARAMETRY** button is highlighted with a red arrow. Below the buttons, there are several input fields:

- Cel złożenia:** A dropdown menu with options: Złożenie, Złożenie, Korekta, nie. The 'Korekta' option is selected and highlighted with a red arrow.
- Urząd skarbowy:** Urząd Skarbowy w Parczewie
- Podmiot:** OsobaFizyczna
- Nazwisko:** [empty]
- Data urodzenia:** [empty]
- Email:** [empty]
- Telefon:** [empty]

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Zmiana zakresu dokumentów' and a **ZAPISZ ZMIANY** button.