

Korekta faktury "do zera"

Poniedziałek, 23 marzec 2026, 17:21, autor: Fakturowo.pl

W serwisie Fakturowo.pl możliwe jest skorygowanie wystawionej faktury „do zera”, a następnie wystawienie nowej, poprawnej faktury.

Takie rozwiązanie stosuje się najczęściej w sytuacji, gdy na fakturze pierwotnej pojawił się błąd (np. w cenie, ilości, dacie lub danych kontrahenta), którego nie można poprawić standardową korektą częściową.

Jak wystawić korektę do zera?

Należy wystawić fakturę korygującą do dokumentu pierwotnego.

W tym celu należy wejść na stronę - Dokumenty > Wszystkie - następnie kliknąć ikonę "zębaki" znajdującą się przy fakturze, którą chcemy skorygować, następnie z rozwijanej listy należy wybrać opcję - Wystaw korektę;

The screenshot shows the Fakturowo.pl interface. At the top, there's a blue header with the logo 'Fakturowo' and navigation links: 'Wystaw', 'Dokumenty', 'Koszty', 'KSeF', 'Klienci', 'Produkty', 'Raporty'. Below the header, the main section is titled 'Dokumenty 112'. There are two buttons: 'WYŚLIJ DO KSEF' and 'POKAŻ WSZYSTKO'. Below this, there are filters for 'Data wystawienia' (showing 'pokaż wszystko', 'aktualny rok', 'aktualny dzień', 'poprzedni rok', 'poprzedni dzień', 'własny zakres', 'ostatnie 7 dni') and 'Status KSeF' (showing 'pokaż wszystko', 'do wysłania', 'oczekujące', 'nadany numer'). A table of documents is shown with columns: 'Dokument', 'Numer', and 'Klient'. A red arrow points to the gear icon (settings) next to a document labeled 'Faktura VAT'. A dropdown menu is open, showing various actions: 'Pokaż', 'Pobierz PDF', 'Pobierz ZIP', 'Kopiuj', 'Wystaw ponownie', 'Wystaw korektę', 'Wyslij email', 'Wyslij email (bez formularza)', 'Wyslij SMS', 'Nie udostępniaj', 'Oznacz płatność: niezapłacono', 'Oznacz płatność: częściowo zapłacono', 'Oznacz jako niewysłany', 'Przenieś do archiwum', and 'USUŃ'. A second red arrow points to the 'Wystaw korektę' option.

W formularzu korekty, w sekcji „Po korekcie”, należy w polu - Ilość - wpisać wartość 0, wówczas system automatycznie wyliczy pozostające wartości:

- wartość netto i VAT jako 0,00
- różnicę (korektę) jako wartości ujemne - oznacza to, że cała wartość faktury zostaje wyzerowana, a korekta stanowi pełny „zwrot” dokumentu.

Fakturowo Wystaw Dokumenty Koszty KSeF Klienci Produkty Raporty Konto Ustawienia Pomoc

Pokaż kod QR płatności Numer klienta

Zapisz dane nabywcy

	Nazwa towaru lub usługi	Kod GTU	Jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
Przed korektą									
	Abonament 12 miesięcy	GTU_12	ust.	1	81.30	81.30	23%	18.70	100.00
Po korekcie									
	Abonament 12 miesięcy	GTU_12	ust.	0	81.30	0.00	23%	0.00	0.00
	Korekt			-1	0.00	-81.30		-18.70	-100.00
Przed korektą						81.30		18.70	100.00
Po korekcie						0.00		0.00	0.00
Razem						-81.30		-18.70	-100.00
						-81.30	23%	-18.70	-100.00
Do zapłaty						0.00			
Waluta						PLN			
Przelicz						nie			

Co dalej?

Po wystawieniu korekty do zera można:

- wystawić nową fakturę z poprawnymi danymi,
- zachowując prawidłową dokumentację księgową.