

Konta użytkowników

Rozróżniamy dwie funkcje kont użytkowników w serwisie Fakturowo.pl:

- możliwość udzielenia pełnego dostępu do własnego konta innemu użytkownikowi, np. udzielamy dostęp do swojego konta księgowemu;
- możliwość utworzenia nowego konta użytkownika i uzyskanie do tego konta pełnego dostępu, np. biuro rachunkowe tworzy konto dla swojego klienta;

Udzielenie dostępu

Aby udzielić dostęp do naszego konta innemu użytkownikowi należy wypełnić formularz znajdujący się na stronie - Konto > Udziel dostęp. Jeśli użytkownik któremu udzielamy dostęp, nie posiada konta w serwisie Fakturowo.pl, to konto zostanie automatycznie zarejestrowane, a na adres email użytkownika zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym, który należy kliknąć aby aktywować konto. Po kliknięciu w link aktywacyjny, użytkownik uzyska pełen dostęp do naszego konta.

Uprawnienia dostępu

Możemy w każdej chwili odebrać lub ponownie udzielić dostęp do konta użytkownikowi, użytkownik może również samodzielnie zrezygnować z dostępu do naszego konta. Uprawnieniami dostępu do konta zarządza się poprzez stronę - Konto > Użytkownicy - na tej stronie widoczne są konta użytkowników powiązanych z naszym kontem oraz widoczne są uprawnienia dostępu, możliwe opcje dostępu to:

- Masz dostęp do tego konta - w tym przypadku możliwy jest dostęp do danego konta, jednakże konto nie ma dostępu do naszego konta;
- Wzajemny dostęp do kont - w tym przypadku możliwy jest dostęp do danego konta, a także dane konto ma dostęp do naszego konta;
- Konto ma dostęp do Twojego konta - w tym przypadku konto ma dostęp do naszego konta, jednakże my nie mamy dostępu do danego konta;

Logowanie na konto innego użytkownika

Użytkownik po uzyskaniu dostępu do naszego konta, może logować się na nasze konto bez wpisywania loginu i hasła - logowanie odbywa się poprzez panel administracyjny lub poprzez specjalne menu (obie funkcje opisane poniżej). Użytkownik po uzyskaniu dostępu do naszego konta powinien zalogować się najpierw na swoje konto, a następnie powinien zalogować się na konto użytkownika, który udzielił mu dostępu do konta - takie logowanie można wykonać na dwa różne sposoby:

- poprzez stronę - Konto > Użytkownicy (pierwszy zrzut ekranu poniżej - opis funkcja w dziale pomocy);
- poprzez specjalne menu - Szybkie logowanie - które jest widoczne w prawym górnym rogu każdej strony (drugi zrzut ekranu poniżej);

Wzajemne udzielenie dostępu do konta

Jeżeli posiadamy więcej niż jedno konto w serwisie to możemy szybko i wygodnie przełączać się pomiędzy kontami, bez konieczności logowania się do każdego z nich. Aby przełączanie pomiędzy kontami było możliwe, konta powinny udzielić sobie wzajemnego dostępu, czyli konto A powinno udzielić dostęp dla konta B, a konto B powinno udzielić dostęp dla konta A. Po wzajemnym udzieleniu dostępu, dostęp do każdego konta będzie możliwy bez konieczności logowania (wpisywania adres email oraz hasła) - logowanie będzie się odbywało poprzez panel administracyjny lub poprzez specjalne menu. Aby udzielić wzajemny dostęp do konta należy wypełnić formularz znajdujący się na stronie - Konto > Udziel dostęp.

Ważności kont

Każde konto zarejestrowane w serwisie posiada swój indywidualny abonament oraz indywidualną ważność konta. Koszt abonamentu jest taki sam dla wszystkich kont i jest dokładnie opisany na stronie - Cennik.

Administrator ma możliwość przedłużania ważności kont użytkowników poprzez panel administracyjny znajdujący się na stronie - Konto > Użytkownicy - ilość dni przedłużanego abonamentu dla danego użytkownika jest odejmowana z abonamentu konta administratora (oczywiście użytkownik może również samodzielnie przedłużyć ważność swojego konta). Poniższy (trzeci) zrzut ekranu przedstawia sposób przedłużania ważności konta użytkownika przez administratora.

Fakturowo

Wystaw
Dokumenty
Koszty
Klienci
Produkty
Raporty
Konto
Ustawienia
KSeF
Pomoc

Użytkownicy 1

NOWY UŻYTKOWNIK

UDZIEL DOSTĘP

	ID konta	Adres email	Uprawnienia	Abonament	Aktywacja
	111111	adres@email.pl	Masz dostęp do tego konta	87 dni	konto aktywne

ZALOGUJ SIĘ

Fakturowo

f
t
p
v

Pierwsze kroki
Opinie klientów
Dostępne dokumenty
Dostępne raporty
Dostępne języki
Dostępne funkcje
Cennik
Regulamin
Polityka prywatności
Bezpieczeństwo

Krajowy System e-Faktur (KSeF)
Jednolity Plik Kontrolny (JPK)
Program magazynowy
Biura rachunkowe
Konta użytkowników
Interfejs API
Integracje
Druk wpłaty/przelewu
Urzędy skarbowe
Kursy walut

Kontakt
Forum
Pomoc
Blog
Aktualności
Partnerzy
Wzory pism
RODO

Fakturowo

Wystaw
Dokumenty
Koszty
Klienci
Produkty
Raporty
Konto
Ustawienia
KSeF
Pomoc

Prosta obsługa

Prosty i intuicyjny interfejs sprawia, że obsługa programu jest nie tylko szybka i bezpieczna, ale także wygodna dla początkujących użytkowników, którzy łatwo odnajdą wszystkie potrzebne funkcje!

PIERWSZE KROKI

WYSTAW FAKTURĘ

Opinie klientów

Konto

Abonament

Komunikaty

Dziennik zdarzeń

Wiadomości email

Wiadomości SMS

Integracje

Udział dostęp

Użytkownicy

Szybkie logowanie

adres@email.pl

Dodaj opinię

Wyloguj się

awet dla

Fakturowo

Wystaw
Dokumenty
Koszty
Klienci
Produkty
Raporty
Konto
Ustawienia
KSeF
Pomoc

Użytkownicy 1

NOWY UŻYTKOWNIK

UDZIEL DOSTĘP

	ID konta	Adres email	Uprawnienia	Abonament	Aktywacja
	111111	adres@email.pl	Masz dostęp do tego konta	87 dni	konto aktywne

ZALOGUJ SIĘ

Przedłuż abonament

Rezygnuj z dostępu do konta

konto.fakturowo.pl

Liczba dni (minimum 10, maksimum 365)

Anuluj

OK

Fakturowo

f
t
p
v

Opinie
Dostępne dokumenty
Dostępne raporty
Dostępne funkcje
Cennik

Interfejs API
Integracje

Kontakt
Forum
Pomoc
Blog
Aktualności
Partnerzy
Wzory pism

Fakturowo.pl

2 / 2