

Kategorie wydatków

Wtorek, 27 marzec 2018, 20:23, autor: Fakturowo.pl

W naszym serwisie istnieje możliwość wprowadzania wszelkiego rodzaju dokumentów wydatkowych i określenia klasyfikacji wydatków. Aby określić klasyfikację danego dokumentu wydatkowego należy podczas dodawania/edycji wydatku stronie - Koszty > <https://www.fakturowo.pl/dodaj-koszt> - postępować zgodnie z poniższym zrzutem ekranu.

The screenshot shows the 'Koszt / Faktura VAT' form in the Fakturowo.pl system. The top navigation bar includes 'Start', 'Wystaw', 'Dokumenty', 'Koszty', 'Klienci', 'Produkty', 'Raporty', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. The main header displays 'Koszt / Faktura VAT' and a breadcrumb trail 'Start > Koszt / Faktura VAT'. Two buttons, 'Pokaż i zapisz' and 'Zapisz', are visible. The 'Klasyfikacja PKPIR' dropdown is open, showing a list of categories. The form fields are organized into two columns. The left column contains 'Data wpływu', 'Numer', and 'Miejsce wystawienia'. The right column contains 'Opis zdarzenia', 'Data wystawienia', and 'Data sprzedaży'. Below these are fields for 'Sprzedawca' and address information (NIP, Ulica, Miasto / kod).

Tagi: rodzaj wydatku, kategorie wydatków