

Jak zmienić ustawienia listy?

Poniedziałek, 13 listopad 2017, 09:02, autor: Fakturowo.pl

Aby zmienić ustawienia listy, np. na stronie - Faktury, Klienci lub Produkty - należy postępować zgodnie z poniższym zdjęciem.

The screenshot shows the Fakturowo application interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo 'Fakturowo' and several menu items: Start, Wystaw, Dokumenty, Koszty, Klienci, Produkty, Raporty, Ustawienia, and Pomoc. Below the navigation bar, there is a grey header area with the text 'Wszystkie 5355' and a blue button labeled 'WYSTAW FAKTURĘ'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are filters for 'NIP sprzedawcy', 'NIP nabywcy', 'Data wystawienia', 'Waluta', 'Sposób płatności', and 'Dokumenty'. Below these filters, there are sections for 'Zakres dokumentów' (with 'wszystkie' selected), 'Kolumny na liście' (with 'NIP' and 'netto' selected), and 'Liczba wierszy' (with '10' selected). The main part of the interface is a table with columns: Dokument #, Numer #, Klient #, Data wystawienia #, and Brutto #. The table contains three rows of invoice data. A red arrow points from the bottom right towards a gear icon (settings) located in the top right corner of the main content area, next to a search icon.

Dokument #	Numer #	Klient #	Data wystawienia #	Brutto #
Faktura proforma	F123456789	DUPLO KLIENT KRAJOWY (Krajowa)	09-03-2008	1000
Faktura proforma	F123456789	"BHP" Nowa firma z Celnem	09-03-2008	1000
Faktura proforma	F123456789	Artysta wirtualny	09-03-2008	1000