

Jak zaznaczyć wiele pozycji na liście?

Piątek, 10 listopad 2017, 14:28, autor: Fakturowo.pl

Aby zaznaczyć wiele pozycji na liście, np. na stronie - Dokumenty, Klienci lub Produkty - należy postępować zgodnie z poniższym zdjęciem.

W przypadku zaznaczonych dokumentów - po zaznaczeniu można pobrać je korzystając z opcji - Pobierz PDF - lub - Pobierz ZIP.

