

# Jak wystawić notę korygującą do faktury?

Niedziela, 11 sierpień 2019, 15:49, autor: Fakturowo.pl

Aby wystawić notę korygującą do istniejącej faktury należy wykonać poniższe czynności.

- Należy wejść na stronę "Faktury" > "Wszystkie dokumenty", a następnie kliknąć przycisk "Zębatki" znajdujący się przy danej fakturze, do której chcemy wystawić fakturę korygującą, następnie z rozwijanej listy, która się pojawi należy wybrać opcję - Wystaw ponownie;
- W okienku, które się pojawi należy wybrać rodzaj dokumentu jaki chcemy utworzyć, w tym przypadku będzie to - nota korygująca;
- Następnie pojawi się formularz wystawiania noty korygującej, w wygenerowanym formularzu pozostaje jedynie wprowadzić stosowne zmiany;
- Po wykonaniu powyższych czynności należy klikając przycisk "Zapisz" - zostanie utworzona i zapisana nota korygująca.

Fakturowo

StartWystawFakturyKlienciProduktyRaportyUstawieniaPomoc

Wszystkie dokumenty3815

WYSTAW FAKTURĘ

	Dokument #	Numer #	Klient #	Data wystawienia	Termin płatności	Brutto #	Zapłacono	Do zapłaty
	Faktura 1001	1001/2019	1001	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
<div><div>Pokaż</div><div>Pobierz PDF</div><div>Pobierz ZIP</div><div>Edytuj</div><div>Wyciąg</div><div>Nowy dokument</div><div>Udostępnij</div><div>Usuń</div><div>Status: niezapłacona</div><div>Status: częściowo zapłacona</div></div>	Faktura 1002	1002/2019	1002	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
	Faktura 1003	1003/2019	1003	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
	Faktura 1004	1004/2019	1004	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
	Faktura 1005	1005/2019	1005	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
	Faktura 1006	1006/2019	1006	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
	Faktura 1007	1007/2019	1007	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
	Faktura 1008	1008/2019	1008	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
	Faktura 1009	1009/2019	1009	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00
	Faktura 1010	1010/2019	1010	2019-08-10	14 dni	100.00	100.00	0.00