

# Jak wystawić fakturę korygującą do faktury?

Poniedziałek, 20 listopad 2017, 09:23, autor: Fakturowo.pl

Formularz faktury korygującej znajduje się na stronie:  
<https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-korygujaca>

Aby wystawić fakturę korygującą do istniejącej faktury należy wykonać poniższe czynności.

- Należy wejść na stronę "Faktury" > "Wszystkie dokumenty", a następnie kliknąć przycisk "Zębatki" znajdujący się przy danej fakturze, do której chcemy wystawić fakturę korygującą, następnie z rozwijanej listy, która się pojawi należy wybrać opcję - Wystaw ponownie;
- W okienku, które się pojawi należy wybrać rodzaj dokumentu jaki chcemy utworzyć, w tym przypadku będzie to faktura korygująca;
- Następnie pojawi się formularz wystawiania faktury korygującej, w wygenerowanym formularzu pozostaje jedynie wprowadzić stosowne zmiany;
- Po wykonaniu powyższych czynności należy klikając przycisk "Zapisz" - zostanie utworzona i zapisana nowa faktura korygująca.

Poniżej przedstawiamy ogólne informacje na temat wartości faktur korygujących w stosunku do wartości faktur przed korektą.

- wartość ujemna - faktura korygująca, której wartość jest ujemna (w stosunku do faktury korygowanej) oznacza zmniejszenie wartości/ilości zakupionych towarów lub usług (np. faktura korygująca dokumentująca pełen zwrot towaru musi mieć pełną wartość faktury korygowanej jednakże wyrażoną z minusem - co na fakturze korygującej oznacza zwrot), np. wpisując w polu ilość korekcie wartość 0 wykazujemy całkowity zwrot;
- wartość zerowa - faktura korygująca, której wartość wynosi zero oznacza brak zmian dla wartości/ilości zakupionych towarów lub usług, w takim przypadku ilość przed korektą oraz po korekcie jest taka sama;
- wartość dodatnia - faktura korygująca, której wartość jest dodatnia (w stosunku do faktury korygowanej) oznacza zwiększenie wartości/ilości zakupionych towarów lub usług, np. wpisując w polu ilość korekcie wartość większą od wartości przed korektą wykazujemy zwiększenie;

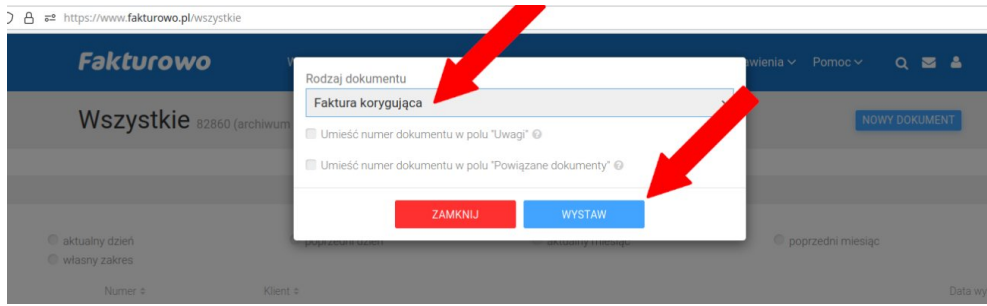
## UWAGA!

Wpisując wartość w polu - Zapłacono - które znajduje się w formularzu faktury korygującej należy pamiętać, że całkowita wartość faktury korygującej (pole - Do zapłaty) jest automatycznie wyliczana na podstawie wartości pól przed korektą oraz wartości pól po korekcie (znajdujących się na fakturze korygującej) oraz wartość wpisanej w polu - Zapłacono. Zatem całkowita wartość pola - Do zapłaty (pole to widnieje na wydruku/podglądzie faktury korygującej) - jest wyliczana według następującego wzoru:

**Wartość pola - Do zapłaty - jest wyliczana następująco:**

**Wartość faktury korygowanej (czyli wartość pól po korekcie - minus - wartości pól przed korektą) - minus - wartość kwoty zapłaconej (wpisanej w polu - Zapłacono - na fakturze korygującej)**

The screenshot shows the Fakturowo application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Fakturowo' and various menu items like 'Start', 'Wystaw', 'Dokumenty', 'Koszty', 'Klenci', 'Produkty', 'Raporty', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. Below the navigation bar, there is a header section with 'Wszystkie (68/504)' and a 'NOWY DOKUMENT' button. The main content area displays a table of invoices with columns for 'Numer', 'Klient', 'Data wystawienia', 'Brutto', and 'Do zapłaty'. A red arrow points to the gear icon (settings) for a selected invoice, and another red arrow points to the 'Wystaw ponownie' option in the dropdown menu.



Tagi: faktura korygująca, korekta faktury