

Jak wydrukować wystawioną fakturę dokument?

Poniedziałek, 20 listopad 2023, 09:41, autor: Fakturowo.pl

Aby wydrukować zapisaną wcześniej fakturę (lub inny dokument), należy:

- wejść na stronę - Dokumenty > Wszystkie (można to zrobić poprzez górne menu);
- (pierwszy zrzut ekranu poniżej) następnie na liście dokumentów odszukać fakturę którą chcemy wydrukować i kliknąć ikonę "zębatki" (ikona znajduje się przy danej fakturze) i z listy opcji która się rozwinie wybrać opcję - Pobierz - po wybraniu tej opcji faktura zostanie zapisany w formacie PDF na dysku komputera;
- (drugi zrzut ekranu poniżej) można również na liście dokumentów kliknąć dokument, a następnie na stronie która się pojawi, kliknąć przycisk - Pobierz - po wybraniu tej opcji faktura zostanie zapisany w formacie PDF na dysku komputera;
- Zapisany plik PDF należy następnie otworzyć i wydrukować w dowolnym programie umożliwiającym podgląd plików w formacie PDF. W przypadku trudności z odczytaniem pliku należy skorzystać z darmowej aplikacji Adobe Reader.

