Jak wydrukować wystawioną fakturę dokument?

Poniedziałek, 20 listopad 2023, 09:41, autor: Fakturowo.pl

Aby wydrukować zapisaną wcześniej fakturę (lub inny dokument), należy:

- wejść na stronę Dokumenty > Wszystkie (można to zrobić poprzez górne menu);
- (pierwszy zrzut ekranu poniżej) następnie na liście dokumentów odszukać fakturę który chcemy wydrukować i kliknąć ikonę "zębatki" (ikona znajduje się przy danej fakturze) i z listy opcji która się rozwinie wybrać opcję -Pobierz - po wybraniu tej opcji faktura zostanie zapisany w formacie PDF na dysku komputera;
- (drugi zrzut ekranu poniżej) można również na liście dokumentów kliknąć dokument, a następnie na stronie która się pojawi, kliknąć przycisk - Pobierz - po wybraniu tej opcji faktura zostanie zapisany w formacie PDF na dysku komputera;
- Zapisany plik PDF należy następnie otworzyć i wydrukować w dowolnym programie umożliwiającym podgląd plików w formacie PDF. W przypadku trudności z odczytaniem pliku należy skorzystać z darmowej aplikacji Adobe Reader.

Fakturowo		Wystaw	Dokumenty \sim	Koszty 🗸	Klienci	Produkty	Raporty	Konto 🗸	V vienia ~	Pomoc 🗸	۹ 🖬 🛔
Rachunek 04/11/20	23									Start	> Rachunek
		POWRÓT D	0 LISTY	EDYTUJ		POBIERZ F	PDF	WIĘCEJ OI	PCJI -		
						Miejsce wystawienia Warszawa					
	l	Fakturowo				Data wystawienia 18-11-2023					
					Data sprzedaży 18-11-2023						
		Sprzedawca				Nabywca					
	Usłu	Jsługi Informatyczne Jan Nowak				ABC INFO Andrzej Kowalski					
	Kow	IP: 1233435678 owalska 22.7.6B				NIP: 2345083788 Nowakowska 12 / 5					
	00-0	00-001 Warszawa				22-102 Góra Kalwaria					
		Rachunek 04/11/2023									
	Lp.		Nazwa towar	u lub usługi		Jm.	llość	Cena	Wartość		
	1	Instalacja :	systemu operacy	inego		usł.	1	1 230,10	1 230,10		
								Razem	1 230,10		

Wszystkie 10 (archiwum 68)

