

Jak usunąć konto użytkownika?

Poniedziałek, 27 listopad 2023, 16:30, autor: Fakturowo.pl

Użytkownik może w dowolnym momencie samodzielnie usunąć swoje konto (oraz wszystkie dane) z naszego serwisu. Aby usunąć konto z serwisu należy zalogować się (na to konto, które chcemy usunąć), następnie należy na samym dole strony - <https://www.fakturowo.pl/konto> - potwierdzić usunięcie konta poprzez zaznaczenie opcji (zrzut ekranu poniżej) - następnie należy kliknąć przycisk - Usun konto. Po kliknięciu przycisku na adres email użytkownika wysyłana jest wiadomość email z linkiem aktywacyjnym, który należy kliknąć aby usunąć konto. Po kliknięciu w link otrzymany w wiadomości email konto oraz wszystkie dane użytkownika zostaną usunięte, pojawi się również komunikat potwierdzający wykonaną operację.

Przypominamy, że użytkownicy którzy nie chcą korzystać z naszego serwisu nie muszą usuwać swoich kont, ponieważ rejestracja konta w serwisie jest bezpłatna i do niczego nie zobowiązuje - nie są pobierane żadne opłaty za użytkowanie konta. Po zarejestrowaniu konta oferujemy 100 dni darmowego testowania naszego serwisu - w tym czasie można przetestować dostępne funkcje. Jeśli po okresie testowym użytkownik nie wykupi abonamentu, może nadal bezpłatnie korzystać z serwisu jednakże dostęp do części funkcji jest ograniczony - możliwe jest wystawienie 5 dokumentów miesięcznie, bez ograniczeń można pobierać dokumenty wystawione wcześniej (na stronie <https://www.fakturowo.pl/pomoc/pierwsze-kroki> można znaleźć wszystkie podstawowe informacje o naszym programie).

Fakturowo Wystaw Dokumenty Koszty KSeF Klienci Produkty Raporty Konto Ustawienia Pomoc

✓ Masz włączoną opcję okresowej zmiany hasła, zatem nasz system raz na rok (w dniu 06-03-2025) podczas logowania wymusi zmianę hasła do Twojego konta, więcej informacji w naszym dziale pomocy.

ZAPISZ

Zgody na otrzymywanie wiadomości

✓ Na 30 dni oraz na 5 dni przed upływem ważności abonamentu Twojego konta, na Twój adres email wysyłamy dwie wiadomości z przypomnieniem, jeśli nie chcesz otrzymywać tego typu wiadomości to odznacz to pole.

✓ Czasami wysyłamy na Twój adres email wiadomości z różnymi informacjami, np. wiadomość o dokumentach do akceptacji, wiadomość o wykonaniu usługi cyklicznej, prośba o napisanie opinii o naszej stronie, życzenia świąteczne, itp., jeśli nie chcesz otrzymywać tego typu wiadomości to odznacz to pole.

ZAPISZ

Usunięcie konta użytkownika

✓ Aby usunąć konto użytkownika o numerze ID 1 oraz wszystkie dane zapisane na tym koncie (baza dokumentów, klientów oraz produktów), musisz zaznaczyć pole (znajdujące się z lewej strony) oraz kliknąć poniższy przycisk. Ze względów bezpieczeństwa na Twój adres email zostanie wysłana wiadomość, aby usunąć konto odbierz wiadomość i w ciągu godziny kliknij znajdujący się w niej link. Po usunięciu konta, adres email (pomoc@fakturowo.pl) zostanie zablokowany i nie ma możliwości ponownej rejestracji konta z tym samym adresem email UWAGA! PO KLIKNIECIU W OTRZYMANY LINK, TWOJE KONTO ORAZ WSZYSTKIE ZAPISANE DANE ZOSTANĄ BEZPOWROTNIE USUNIĘTE!

USUN KONTO

Fakturowo f t p v y

Pierwsze kroki	Krajowy System e-Faktur (KSeF)	Kontakt
Opinie klientów	Jednolity Plik Kontrolny (JPK)	Forum
Dostępne funkcje	Program magazynowy	Pomoc
Dostępne języki	Biura rachunkowe	Blog
Dostępne dokumenty	Konta użytkowników	Aktualności
Dostępne raporty	Interfejs API	Partnerzy
Cennik	Import/eksport danych	Wzory pism
Regulamin	Druk wpłaty/przelewu	RODO
Polityka prywatności	Urzędy skarbowe	Mapa serwisu
Bezpieczeństwo	Kursy walut	

Tagi: usunięcie konta, usuwanie konta, jak usunąć konto