

Jak usunąć klienta?

Czwartek, 23 luty 2017, 11:54, autor: Fakturowo.pl

Aby usunąć klienta z bazy danych należy przejść do zakładki "Klienci", następnie można to zrobić na 3 różne sposoby:

- kliknąć ikonę znajdującą się z lewej strony danego klienta i z rozwijanej listy wybrać "Usuń",
- zaznaczyć pole z prawej strony danego klienta, następnie kliknąć ikonę znajdującą się w prawym dolnym rogu i z rozwijanej listy wybrać "Usuń",
- kliknąć nazwę danego klienta i w formularzu edycji kliknąć przycisk "Usuń".