Jak ustawić domyślnego sprzedawcę?

Środa, 31 maj 2017, 09:03, autor: Fakturowo.pl

Domyślne dane sprzedawcy to dane, które wyświetlają się domyślnie/automatycznie w formularzu podczas wystawiania nowego dokumentu. Aby ustawić dane domyślnego sprzedawcy należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia.

- Jeśli mamy już zapisane dane sprzedawcy to na stronie https://www.fakturowo.pl/klienci należy rozwinąć dodatkowe menu przy tych danych, następnie z rozwijanego menu wybieramy opcję - Domyślny sprzedawca (pierwszy zrzut ekranu);
- Jeśli chcemy zmienić dane to należy wybrać opcję Edytuj a następnie w polu Domyślny sprzedawca ustawić opcję - TAK;
- Jeśli nie mamy jeszcze zapisanych danych sprzedawcy to należy je najpierw zapisać poprzez stronę Klienci > https://www.fakturowo.pl/klienci/nowy - podczas wypełniania formularza należy w polu - Domyślny sprzedawca ustawić opcję - TAK (drugi zrzut ekranu).



Fakturowo fy©₽v≞c Funkcje Opinie Cennik Regulamin Polityka cookies Polityka prywatnoś Dostępne dokumenty Jednolity plik kontrolny Program magazynowy Dla biur rachunkowych Biura rachunkowe Konta użytkowników Kursy walut Wzory pism Forum Pomoc Blog Aktualności

NOWY KIE	ent				0	5	Start > Klienci > Nov
Rodzaj danych 🎯			Domyślny sprzeda	wca 😧		NIP ~	
firma		~	tak		~		
Nazwa firmy		+	Imię	tak ^{visko}		Nazwa skrócon	a 🕡
Miasto	Kod pocztowy	h.	Ulica			Numer budynku	/lokalu
Kraj			BDO			PESEL	Numer dowodu
REGON	KRS	~	Podpis			Rabat 😡	
						0	
Sposób płatności (0	~	Telefon	Fax		www	
Email			Tytuł wiadomości			Treść wiadomo	ści
Uwagi			Uwagi dodatkowe			Pole opisowe 🕼)
		<u>M</u>			/k		

Tagi: jak ustawić na stałe sprzedawcę, domyślny sprzedawca