

Jak edytować dokument?

Piątek, 24 grudzień 2021, 14:24, autor: Fakturowo.pl

Aby edytować zapisany dokument należy przejść do zakładki - Faktury > Wszystkie dokumenty - następnie należy kliknąć ikonę zębatki znajdującą się na liście z lewej strony przy dokumencie, który chcemy edytować, następnie z rozwijanej listy, która się pojawi należy wybrać odpowiednią opcję (zrzut nr 1).

Można również kliknąć przycisk - Edytuj - znajdujący się na stronie z podglądem dokumentu (zrzut nr 2).

Istnieje również możliwość usunięcia dokumentu - opisa w dziale pomocy:

<https://www.fakturowo.pl/pomoc/jak-usunac-dokument>

The image contains two screenshots from the Fakturowo.pl web application. The top screenshot shows the 'Wszystkie' (All) document list page. A table lists invoices with columns for 'Dokument', 'Numer', and 'Klient'. A context menu is open over the first row, showing options like 'Pokaż', 'Pobierz PDF', and 'Edytuj'. A red arrow points to the gear icon (edit) in the menu. The bottom screenshot shows the 'Faktura VAT' document preview page. A red arrow points to the 'EDYTUJ' button in the top navigation bar.

Dokument	Numer	Klient
Faktura forma	PSA-FDG-WFH-GDU	BSA-FABRY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	33971/2023	FUNDACJA OFIAR WIERCI
	33978/2023	Skoki Skoczniowe Silesia
	33968/2023	FORUM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	33968/2023	Andrzej Duda
	33967/2023	Maksymilian Wierci

Faktura VAT 33971/2023

POWRÓT DO LISTY EDYTUJ POBIERZ PDF WIĘCEJ OPCJI

Miejsce wystawienia
Gdańsk

Data wystawienia
31-08-2023

Data sprzedaży
31-08-2023

Sprzedawca Nabywca

Tagi: jak usunąć edytować dokument