

# Jak edytować dokument?

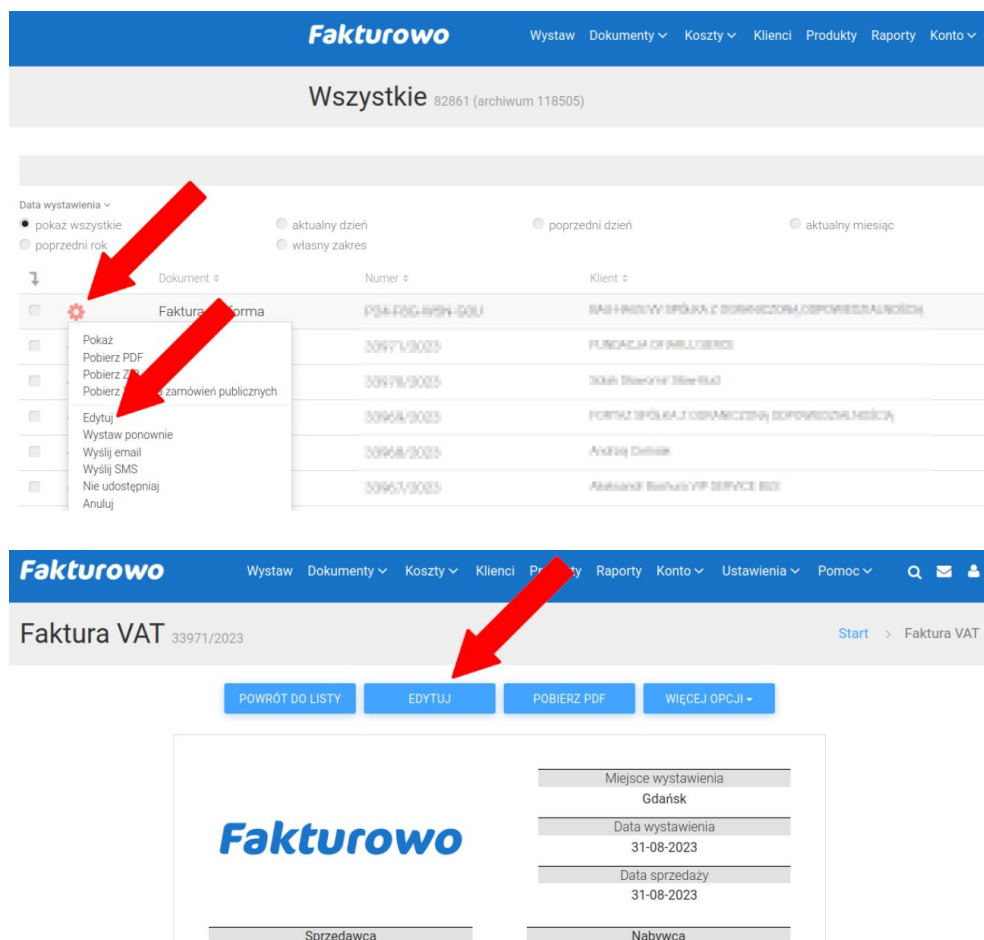
Piątek, 24 grudzień 2021, 14:24, autor: Fakturowo.pl

Aby edytować zapisany dokument należy przejść do zakładki - Faktury > Wszystkie dokumenty - następnie należy kliknąć ikonę zębatki znajdującą się na liście z lewej strony przy dokumencie, który chcemy edytować, następnie z rozwijanej listy, która się pojawi należy wybrać odpowiednią opcję (zrzut nr 1).

Można również kliknąć przycisk - Edytuj - znajdujący się na stronie z podglądem dokumentu (zrzut nr 2).

Istnieje również możliwość usunięcia dokumentu - opisa w dziale pomocy:

<https://www.fakturowo.pl/pomoc/jak-usunac-dokument>



Tagi: jak usunąć edytować dokument