

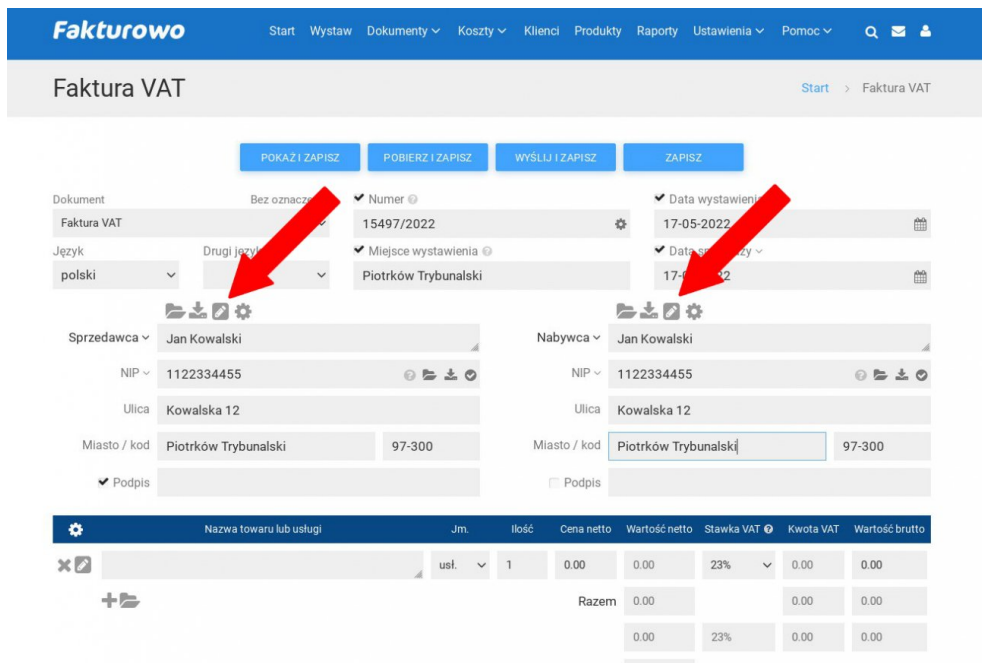
Jak dodać klienta?

Czwartek, 23 luty 2017, 11:19, autor: Fakturowo.pl

Aby dodać nowego klienta do bazy danych należy przejść do zakładki Klienci > Nowy klient, następnie w formularzu wpisać niezbędne dane i zatwierdzić.

Dane klienta można również zapisać podczas wystawiania nowego dokumentu - wystarczy wypełnić formularz i kliknąć odpowiednią ikonę (ikona została oznaczona strzałką na poniższym zrzucie ekranu).

Ponadto można również należy na stronie - <https://www.fakturowo.pl/parametry> - opcję o nazwie - Zapis klientów - ustawić na - TAK - wówczas podczas wystawiania dokumentów klienci będą zapisywani w bazie automatycznie.



The screenshot shows the 'Fakturowo' VAT invoice form. At the top, there is a navigation bar with 'Fakturowo' logo and menu items: Start, Wystaw, Dokumenty, Koszty, Klienci, Produkty, Raporty, Ustawienia, Pomoc. Below the navigation bar, the page title is 'Faktura VAT'. There are four buttons: 'POKAŻ I ZAPISZ', 'POBIERZ I ZAPISZ', 'WYŚLIJ I ZAPISZ', and 'ZAPISZ'. The form contains several fields: 'Dokument' (Faktura VAT), 'Numer' (15497/2022), 'Data wystawienia' (17-05-2022), 'Język' (polski), 'Miejsce wystawienia' (Piotrków Trybunalski), 'Sprzedawca' (Jan Kowalski), 'Nabywca' (Jan Kowalski), 'NIP' (1122334455), 'Ulica' (Kowalska 12), and 'Miasto / kod' (Piotrków Trybunalski, 97-300). Two red arrows point to the 'Zapisz' button and the 'Data wystawienia' field. At the bottom, there is a table with columns: 'Nazwa towaru lub usługi', 'Jm.', 'Ilość', 'Cena netto', 'Wartość netto', 'Stawka VAT', 'Kwota VAT', and 'Wartość brutto'. The table contains one row with 'ust.' and a 'Razem' row.

Nazwa towaru lub usługi	Jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
ust.		1	0.00	0.00	23%	0.00	0.00
Razem			0.00	0.00		0.00	0.00
			0.00		23%	0.00	0.00