

Inny nabywca i odbiorca na dokumencie

Wtorek, 5 listopad 2019, 10:07, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość dodania dodatkowych informacji w danych nabywcy. Aby dodać dodatkowe dane, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia.

- Należy kliknąć **ikonę "zębatki"** przy danych nabywcy;
- W menu, które się pojawić należy kliknąć opcję - **Pokaż dodatkowe dane**;
- Aby pole z dodatkowymi danymi było zawsze widoczne należy w menu kliknąć przycisk - **Zapisz ustawienia** - jeśli nie zapiszemy ustawień to przy następnym wystawieniu dokumentu pole należy włączyć ponownie.
- Przy oznaczeniu dodatkowych danych, które się pojawią mamy możliwość wyboru różnych oznaczeń.

Dostępne oznaczenia

Sprzedawca
Nabywca
Dostawca
Odbiorca
Wierzyciel
Dłużnik
Wpłacający
Wypłacający
Wynajmujący
Najemca
Sprzedający
Kupujący
Wystawiający
Otrzymujący
Zamawiający
Odbierający
Płatnik
Oddział
Wystawca
Wystawca noty
Adres dostawy
Adres do korespondencji
Zleceniobiorca
Zleceniodawca
Odbiorca/Płatnik
Autor
Importer
Nadawca
Producent
Faktor
Podmiot pierwotny
Dodatkowy nabywca
Wystawca faktury
Dokonujący płatność
JST – wystawca
JST – odbiorca
Członek grupy VAT – wystawca
Członek grupy VAT – odbiorca
Bez oznaczenia

[Start](#) > [Faktura VAT](#)