

Fundusz Pracy jako koszt w KPiR

Wtorek, 23 grudzień 2025, 12:25, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość ujęcia składki na Fundusz Pracy w elektronicznej KPiR w Fakturowo.pl jako dokument kosztowy.

W tym celu należy przejść do zakładki - Koszty > Dodaj koszt i dodać nowy dokument. Jako rodzaj dokumentu można wybrać np. „Dowód wewnętrzny” - w praktyce nie ma tu znaczenia, ważna jest klasyfikacja w KPiR. W formularzu kosztu należy zwrócić uwagę na dwie rzeczy.

- Po pierwsze, w opisie warto wpisać jasno, że chodzi o "Składka na Fundusz Pracy – miesiąc".
- Po drugie, w części dotyczącej księgowania należy ustawić klasyfikację kosztu jako - Pozostałe wydatki (netto - PKPiR 13). Właśnie do tej kolumny trafiają składki ZUS, w tym Fundusz Pracy.

Jako datę wpływu można przyjąć datę zapłaty składki, bo to ona decyduje o ujęciu kosztu w KPiR. Po zapisaniu dokumentu koszt automatycznie pojawi się w elektronicznej KPiR w odpowiedniej kolumnie, bez potrzeby dodatkowych działań.

Koszt / Dowód wewnętrzny 1

Start > Koszt / Dowód wewnętrzny

POKAŻ I ZAPISZ

ZAPISZ

Uwzględniaj w PKPiR ?
tak

Opis zdarzenia PKPiR ?
Składka na Fundusz Pracy – miesiąc
12/2025

Data wpływu ?
23-12-2025

Klasyfikacja PKPiR ?
Pozostałe wydatki (netto - PKPiR 13)

✓ Dokument ?
Dowód wewnętrzny

Język ?
polski

Bez oznaczeń ~
Dowód wewnętrzny

Drugi język ?
~

✓ Numer ?
1

✓ Miejsce wystawienia ?
~

✓ Data wystawienia
23-12-2025

✓ Termin realizacji zamówienia ~
23-12-2025

UWAGA!

Dowody wewnętrzne nie są domyślnie uwzględniane w KPiR, zatem w takim przypadku należy zmienić domyślne ustawienia programu, czynność tą należy wykonać zarówno dla raportu KPiR oraz JPK PKPiR - sposób zmiany ustawień przedstawia poniższy zrzut ekranu.

KPIR

Start > Raporty > KPIR

✓ Typ raportu ?
KPIR

Baza podstawowa ~
~

Data wystawienia ~
2025

Grudzień

NIP sprzedawcy ~
~

NIP nabywcy ~
~

Zakres danych ~
~

Status płatności ~
~

Sposób płatności ~
~

Waluta ~
~

✓ Sposób sortowania ?
data wystawienia

Status KSeF ?
wszystkie dokumenty

✓ Zmiana zakresu dokumentów ?
ZAZNACZ WSZYSTKIE

PARAMETRY

GENERUJ RAPORT

✓ Faktura VAT

✓ Faktura VAT wewnątrzn

✓ Magazyn wyda (MM)

✓ Faktura uproszczona

✓ Magazyn przyjęcie (MP)

✓ Paragon

✓ Dowód dostawy

✓ Oferta handlowa

✓ Kosztorys (bez VAT)

✓ Przyjęcie wewnętrzne (PW)

✓ Faktura VAT wewnątrzn

✓ Faktura VAT (MP – metoda kasowa)

✓ Faktura (eksport usług poza UE)

✓ Faktura (import usług z UE – art. 298)

✓ Zamówienie (brutto)

✓ Faktura końcowa (bez VAT)

✓ Rachunek do umowy zlecenia/o dzieło (do 2022 roku)

✓ Faktura korygująca (niezwiązana z kwotą)

✓ Zapłatnie ofertowe (tylko ilość)

✓ Faktura proforma (mechanizm podzielonej płatności)

✓ Kasa przyjęcie (PP VAT)

✓ Faktura VAT marża proforma

✓ Dowód sprzedaży

✓ Rachunek (koszt)

✓ Magazyn wyda (MM – tylko ilość)

✓ Faktura VAT (4)

✓ Faktura korygująca

✓ Faktura VAT marża

✓ Nota obciążeniowa

✓ Faktura metoda kasowa

✓ Nota odsetkowa

✓ Faktura (bez VAT, dawny rachunek)

✓ Zamówienie (od klienta)

✓ Wydanie zewnętrzne (WZ bez VAT)

✓ Wydanie zewnętrzne (WZ tylko ilość)

✓ Przyjęcie zewnętrzne (PZ)

✓ Faktura (NCT – dostawa towarów do UE)

✓ Faktura (odwrotne obciążenie bez VAT)

✓ Faktura (eksport usług do UE – art. 298)

✓ Faktura proforma (bez VAT)

✓ Faktura zaliczkowa (bez VAT)

✓ Faktura korygująca (bez VAT)

✓ Rachunek do umowy zlecenia/o dzieło (ryczałt)

✓ Faktura MPP (mechanizm podzielonej płatności)

✓ Nota księgowa obciążeniowa

✓ Specyfikacja towaru

✓ Faktura do paragonu

✓ Sprzedaż bezrachunkowa (ilość)

✓ Rachunek do umowy zlecenia/o dzieło (do 2022 roku)

✓ Dowód dostawy (VAT)

✓ Faktura VAT (1)

✓ Faktura VAT (5)

✓ Faktura proforma

✓ Rachunek

✓ Nota uznaniowa

✓ Faktura zbiorcza

✓ Wezwanie do zapłaty

✓ Kasa wyda (KW)

✓ Faktura VAT RR

✓ Rozchód wewnętrzny (RW)

✓ Zbiorcza nota korygująca

✓ Wydanie zewnętrzne (WZ)

✓ Faktura (eksport towarów poza UE)

✓ Miesięczny raport fiskalny

✓ Faktura (import towarów spoza UE)

✓ Refaktura VAT

✓ Faktura zaliczkowa VAT marża

✓ Faktura

✓ Sprzedaż bezrachunkowa

✓ Faktura zaliczkowa MPP (mechanizm podzielonej płatności)

✓ Nota księgowa

✓ Specyfikacja towaru (bez VAT)

✓ Przyjęcie zewnętrzne (PZ bez VAT)

✓ Faktura proforma VAT

✓ Kosztorys

✓ Oferta

✓ Faktura VAT (2)

✓ Faktura zaliczkowa

✓ Dowód wewnętrzny

✓ Nota korygująca

✓ Nota wewnętrzna

✓ Wezwanie do zapłaty (z terminem płatności)

✓ Kasa przyjęcie (KP)

✓ Dowód dostawy (tylko ilość)

✓ Faktura końcowa

✓ Faktura (odwrotne obciążenie z VAT)

✓ Oferta handlowa (netto - brutto)

✓ Faktura (NCT – nabywcę towarów z UE)

✓ Dobowy raport fiskalny

✓ Faktura (import usług spoza UE)

✓ Oferta handlowa (tylko ilość)

✓ Faktura końcowa VAT marża

✓ Faktura korygująca VAT marża

✓ Rachunek korygujący

✓ Faktura końcowa MPP (mechanizm podzielonej płatności)

✓ Wezwanie do zapłaty (z odsetkami)

✓ Specyfikacja towaru (tylko ilość)

✓ Zamówienie (do dostawy)

✓ Zwrot do paragonu

✓ Faktura VAT (koszt)

✓ Nota księgowa (bez jednostki)

✓ Faktura VAT (3)

ZAPISZ ZMIANY