

# Faktura końcowa do faktury zaliczkowej

Poniedziałek, 27 sierpień 2018, 12:16, autor: Fakturowo.pl

W naszym serwisie można wystawić faktury zaliczkowe oraz można wystawić fakturę końcową, na której jest rozliczenie wystawionych faktur zaliczkowych.

Formularz faktury zaliczkowej (w zależności od rodzaj faktury):

- <https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-zaliczkowa>
- <https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-zaliczkowa-bez-vat>
- <https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-zaliczkowa-vat-marza>
- <https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-zaliczkowa-mpp-mechanizm-podzielonej-platnosc>

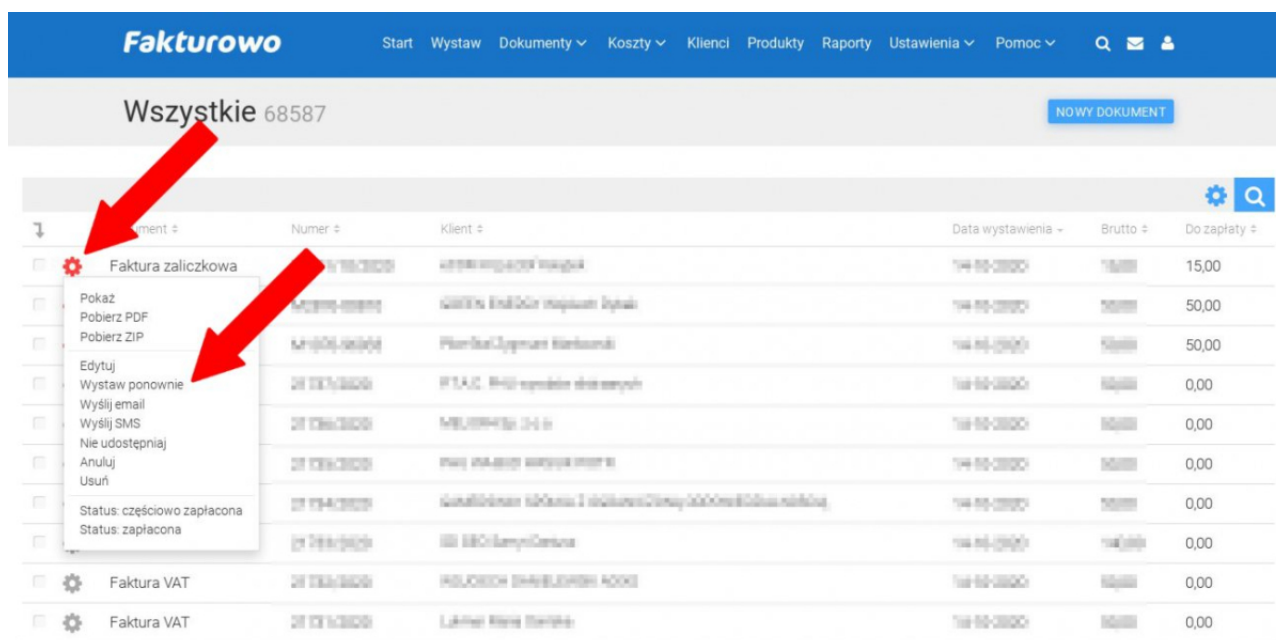
Formularz faktury końcowej (w zależności od rodzaj faktury zaliczkowej):




- <https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-koncowa>
- <https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-koncowa-bez-vat>
- <https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-koncowa-vat-marza>
- <https://www.fakturowo.pl/wystaw/faktura-koncowa-mpp-mechanizm-podzielonej-platnosc>

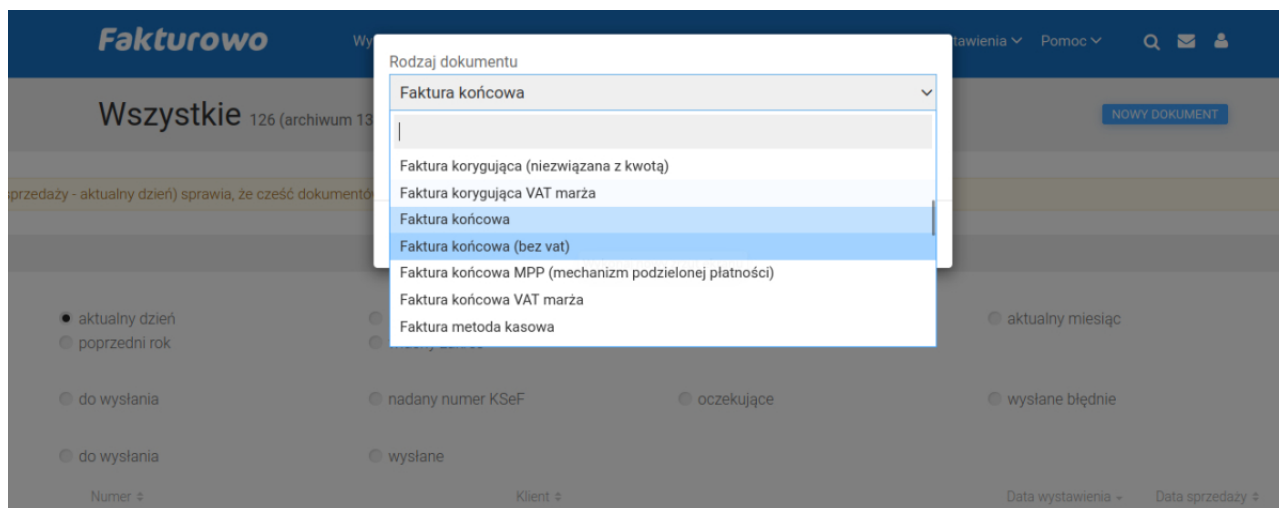
Fakturę końcową do faktury zaliczkowej można wystawić na dwa różne sposoby:

## Sposób 1 (prostszy sposób)

Należy przejść do zakładki - Faktury > Wszystkie - następnie należy na liście dokumentów odszukać fakturę zaliczkową na podstawie której chcemy wystawić fakturę końcową. Po odnalezieniu dokumentu należy kliknąć ikonę zębatki znajdującą się na liście z lewej strony przy fakturze zaliczkowej (prosimy zerknąć na poniższy zrzut ekranu przedstawiający tę czynność). Następnie z rozwijanej listy, która się pojawi należy wybrać opcję - **Wystaw ponownie**. W okienku, które się pojawi należy wybrać rodzaj dokumentu czyli - fakturę końcową - należy również zaznaczyć opcję - Umieść numer dokumentu w polu "Powiązane dokumenty". Po zatwierdzeniu, pojawi się wstępnie wypełniony formularz nowego dokumentu. W wygenerowanym formularzu pozostaje jedynie wprowadzić stosowne zmiany.

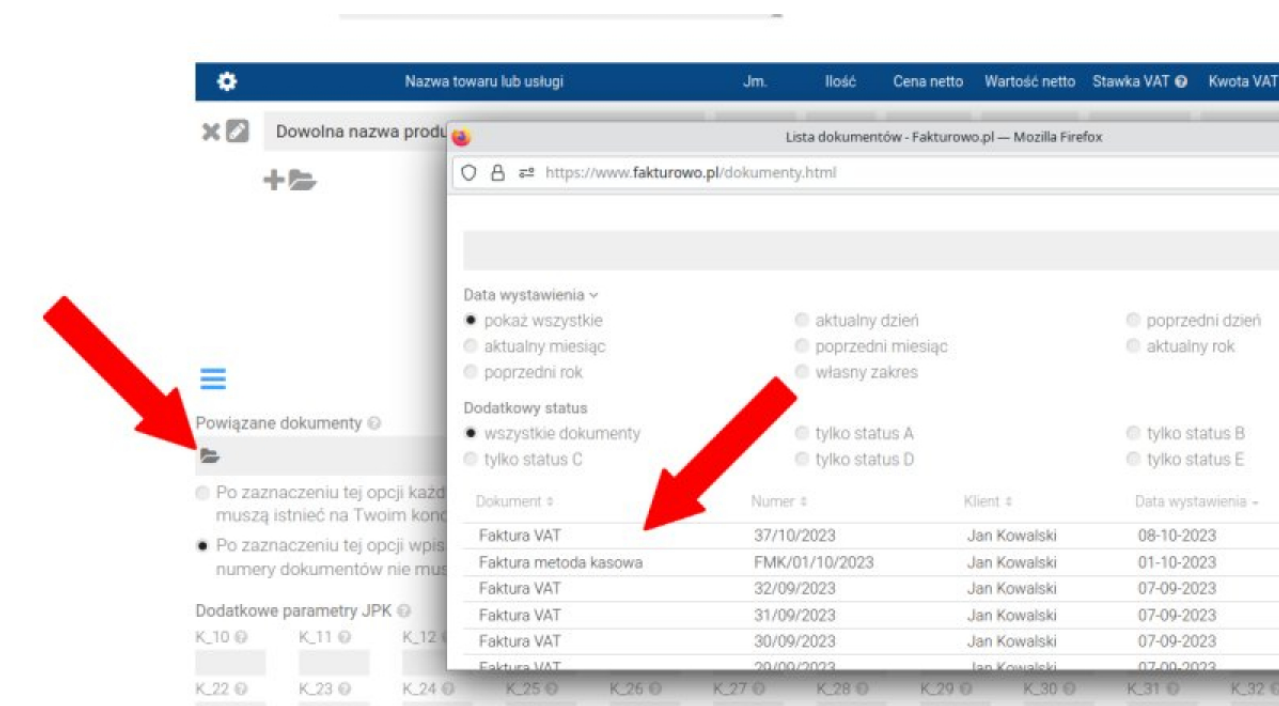


Fakturowo						
Start Wystaw Dokumenty Koszty Klienci Produkty Raporty Ustawienia Pomoc						
Wszystkie 68587						
NOWY DOKUMENT						
Document	Numer	Klient	Data wystawienia	Brutto	Do zapłaty	
<input type="checkbox"/>  Faktura zaliczkowa	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	15,00	15,00	
<input type="checkbox"/> Pokaż	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Pobierz PDF	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Pobierz ZIP	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Edytuj	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Wystaw ponownie	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Wyślij email	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Wyślij SMS	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Nie udostępniaj	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Anuluj	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Usuń	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Status: częściowo zapłacony	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/> Status: zapłacony	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/>  Faktura VAT	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	
<input type="checkbox"/>  Faktura VAT	1111111111	Klient zaliczkowy	14-08-2020	50,00	50,00	



### Sposób 2 (w przypadku kilku faktur zaliczkowych)

Należy przejść do formularza wystawiania faktury końcowej (odpowiedni odnośnik powyżej) następnie należy wypełnić formularz nowego dokumentu oraz należy w polu - Powiązane faktury zaliczkowe - wybrać z listy fakturę zaliczkową do której wystawiana jest faktura końcowa. Wskazując faktury zaliczkowe w formularzu wystawiania faktury końcowej należy faktury zaliczkowe wybierać z listy dokumentów - nie należy wpisywać ich samodzielnie. Sposób wyboru faktur zaliczkowych przedstawia poniższy zrzut ekranu.



### UWAGA WAŻNE!

Wpisując wartość w polu - Zapłacono - na fakturze końcowej należy pamiętać, że wartość faktury końcowej jest automatycznie pomniejszana o wartość faktur zaliczkowych, zatem wartość pola - Do zapłaty (pole to widnieje na wydruku/podglądzie faktury końcowej) - jest wyliczana według następującego wzoru:

**Wartość faktury końcowej - (minus) wartość faktur zaliczkowych - (minus) wartość kwoty zapłaconej (wpisanej w polu *Zapłacono* na fakturze końcowej)**

Ponadto należy pamiętać, że podczas przeliczania powiązanych faktur zaliczkowych pobierana jest cała wartość danej faktury, a nie wartość kwoty zapłaconej widniejącej na tej fakturze zaliczkowej.