

Faktor na fakturze KSeF

Sobota, 30 maj 2026, 18:28, autor: Fakturowo.pl

Jeżeli chcą Państwo oznaczyć na fakturze podmiot typu Faktor, należy włączyć wyświetlanie dodatkowych danych kontrahenta.

Aby to zrobić należy:

- Podczas wystawiania faktury przejść do sekcji Nabywca (po prawej stronie formularza).
- Kliknąć ikonę ołówka znajdującą się nad danymi kontrahenta.
- Z rozwijanej listy wybrać opcję „Pokaż dodatkowe dane”.
- Po włączeniu tej opcji w formularzu pojawi się dodatkowa sekcja (domyślnie oznaczona jako Odbiorca).
- Z listy dostępnych typów podmiotów wybrać oznaczenie „Faktor”.
- W wyświetlonych polach uzupełnić dane podmiotu.

Po zapisaniu oraz wysłaniu dokumentu do KSeF dane faktora zostaną uwzględnione w strukturze e-Faktury.

Fakturowo

Wystaw Zaloguj się Zarejestruj konto KSeF Pierwsze kroki Dostępne dokumenty Opinie Pomoc

Dokument: Faktura VAT Bez oznaczeń Numer: 01/05/2026 Data wystawienia: 30-05-2026

Język: polski Drugi język: Miсце wystawienia: Data sprzedaży: 30-05-2026

Sprzedawca: Nazwa firmy, NIP, Ulica, Miasto, Podpis

Nabywca: Nazwa, NIP, Ulica, Miasto, Podpis

Faktor

Pokaż dodatkowe dane

- Pokaż PESEL
- Pokaż numer dowodu
- Pokaż REGON
- Pokaż BDO
- Pokaż KRS
- Pokaż kraj
- Pokaż telefon / fax
- Pokaż email / www
- Pokaż pole opisowe
- Pokaż numer GLN (KSeF)
- Pokaż numer klienta (KSeF)
- Pokaż adres korespondencyjny
- Pokaż jako jedno pole

Nazwa towaru lub usługi	Jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
	szt.	1	0.00	0.00	23%	0.00	0.00
Razem				0.00		0.00	0.00