

# Ewidencja sprzedaży VAT

Wtorek, 30 maj 2017, 10:25, autor: Fakturowo.pl

Aby wygenerować ewidencję sprzedaży VAT, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia.

- Na stronie - <https://www.fakturowo.pl/faktury> - należy rozwinąć dodatkowe kryteria wyszukiwania poprzez kliknięcie znaczka "strzałka w dół" znajdującego się obok znaczka "lupy" w głównym polu wyszukiwania;
- Następnie należy określić zakres dokumentów jakie mają się znaleźć w zestawieniu - np. określić zakres dat wystawienia lub zakres dat sprzedaży, można również określić zakres dokumentów, np. można wybrać tylko faktury VAT;
- Następnie w polu "Raport" wybrać opcję "ewidencja sprzedaży VAT";
- Na koniec należy kliknąć znaczek "lupy" w głównym polu wyszukiwania;

The screenshot shows the 'Faktury' (Invoices) page on the Fakturowo.pl website. The page has a blue header with the logo and navigation links: Start, Wystaw fakturę, Faktury, Klienci, Produkty, Konto, Więcej, and a search icon. Below the header, the title 'Faktury' is displayed on the left, and a 'WYSTAW FAKTURĘ' button is on the right. A search bar with a magnifying glass icon is located below the title. Below the search bar, there are four input fields: 'Numer dokumentu', 'NIP sprzedawcy', 'NIP nabywcy', and 'ID użytkownika'. Below these fields, there are four more fields: 'Data wystawienia', 'Data sprzedaży' (with a date range '01-05-2017 - 31-05-2017'), 'Waluta', and 'Raport' (with a dropdown menu showing 'ewidencja sprzedaży VAT - PDF'). Below these fields, there are four columns of checkboxes for filtering options. The first column is 'Opcje wyświetlania' (Display options) with checkboxes for '10 pozycji na liście', 'data wystawienia', 'data zapisania', 'kwota do zapłaty', 'termin płatności', and 'tylko częściowo zapłacone'. The second column is 'Zakres dokumentów' (Document range) with checkboxes for 'faktura', 'faktura proforma', 'faktura marża', 'faktura (dawny rachunek)', 'faktura zaliczkowa', 'faktura uproszczona', 'faktura (odwrotne obciążenie)', 'faktura końcowa', 'faktura metoda kasowa', 'faktura korygująca', 'faktura wewnętrzna', and 'faktura zbiorcza'. The third column is 'Opcje wyświetlania' (Display options) with checkboxes for '25 pozycji na liście', 'data wystawienia', 'data zapisania', 'kwota zapłacono', 'wszystkie dokumenty', '50 pozycji na liście', 'data sprzedaży', 'data wystawienia', 'tylko niezapłacone', and '100 pozycji na liście'. The fourth column is 'Opcje wyświetlania' (Display options) with checkboxes for 'data sprzedaży', 'niezapłacone', 'data sprzedaży', 'tylko zapłacone', and '100 pozycji na liście'. Red arrows point to the search filter dropdown, the 'Data sprzedaży' field, and the 'Raport' dropdown menu.

Tagi: jak wygenerować ewidencję sprzedaży