

Ewidencja sprzedaży VAT

Wtorek, 30 maj 2017, 10:25, autor: Fakturowo.pl

Aby wygenerować ewidencję sprzedaży VAT, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia.

- Na stronie - <https://www.fakturowo.pl/faktury> - należy rozwinąć dodatkowe kryteria wyszukiwania poprzez kliknięcie znaczka "strzałka w dół" znajdującego się obok znaczka "lupy" w głównym polu wyszukiwania;
- Następnie należy określić zakres dokumentów jakie mają się znaleźć w zestawieniu - np. określić zakres dat wystawienia lub zakres dat sprzedaży, można również określić zakres dokumentów, np. można wybrać tylko faktury VAT;
- Następnie w polu "Raport" wybrać opcję "ewidencja sprzedaży VAT";
- Na koniec należy kliknąć znaczek "lupy" w głównym polu wyszukiwania;

The screenshot shows the 'Faktury' (Invoices) section of the Fakturowo.pl website. The navigation bar includes 'Start', 'Wystaw fakturę', 'Faktury', 'Klienci', 'Produkty', 'Konto', and 'Więcej'. The main content area is titled 'Faktury' and features a search bar with a magnifying glass icon and a 'WYSTAW FAKTURĘ' button. Below the search bar, there are several filter fields: 'Numer dokumentu', 'NIP sprzedawcy', 'NIP nabywcy', and 'ID użytkownika'. The 'Data sprzedaży' field is set to '01-05-2017 - 31-05-2017'. The 'Raport' dropdown menu is set to 'ewidencja sprzedaży VAT - PDF'. There are also sections for 'Opcje wyświetlania' (display options) and 'Zakres dokumentów' (document scope) with various checkboxes.

Tagi: jak wygenerować ewidencję sprzedaży