

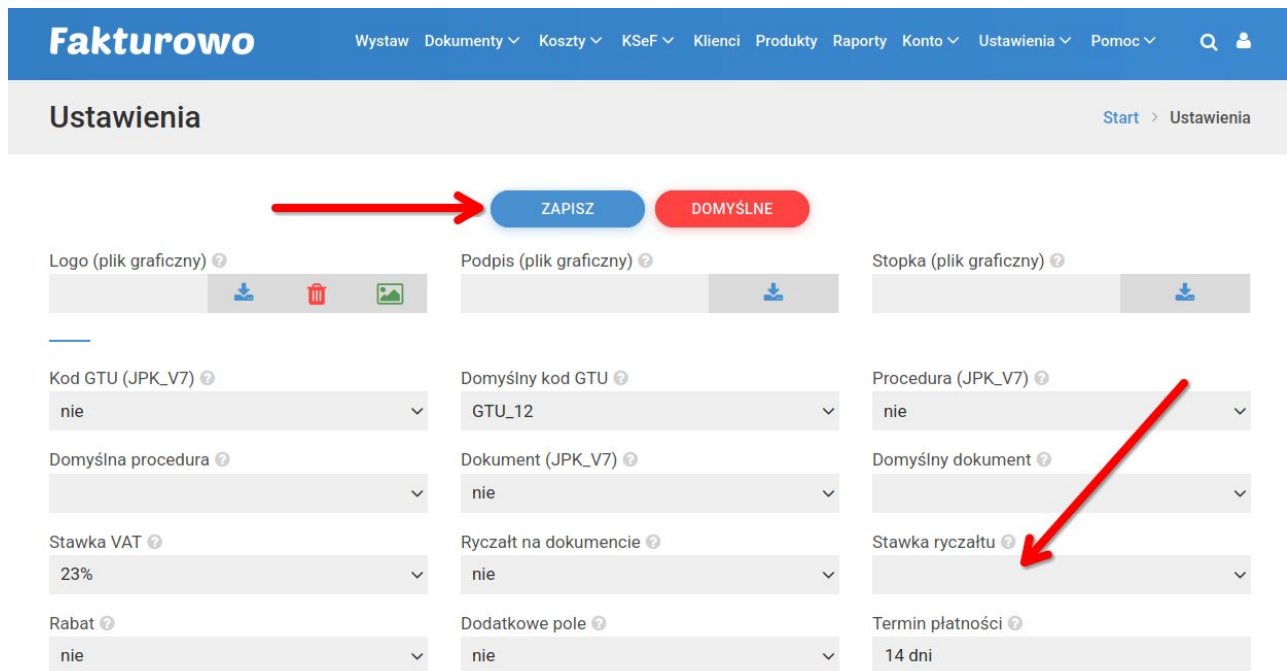
Ewidencja przychodów

Wtorek, 31 lipiec 2018, 16:30, autor: Fakturowo.pl

Nasz serwis automatycznie wyliczy należną kwotę podatku - ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych na podstawie wstawionych dokumentów sprzedażowych (wyliczone są wartości przychodów opodatkowanych poszczególnymi stawkami).

Domyślna stawka ryczałtu

Na początku pracy z naszym programem należy zapisać domyślną stawkę ryczałtu. Domyślną stawkę ryczałtu można zapisać na stałe na stronie - Ustawienia > Stawka ryczałtu.



Domyślna stawka ryczałtu, obowiązuje tylko w przypadku jeśli pozycja występująca na dokumencie sprzedażowym nie ma określonej indywidualnej stawki ryczałtu. Jeśli chcemy na wystawianych dokumentach określić indywidualną stawkę ryczałtu dla każdej pozycji na dokumencie należy postępować zgodnie z instrukcją znajdującą się na poniższej stronie: <https://www.fakturowo.pl/pomoc/dodatkowe-pola-na-dokumencie>

Wyliczanie podatku - ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych jest dostępne na stronie - <http://www.fakturowo.pl/raporty> – w raporcie o nazwie – Ryczałt > Ewidencja przychodów.

Przypominamy, że podstawę opodatkowania oraz kwotę zryczałtowanego podatku podlegającą wpłacie do urzędu skarbowego zgodnie z przepisami nasz system zaokrągla do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty wynoszące mniej niż 50 groszy są pomijane, a kwoty wynoszące 50 i więcej groszy są podwyższane do pełnych złotych.

Ewidencja przychodów według miesięcy

Jeżeli chcemy, aby wartości z danego miesiąca były prawidłowo przenoszone na kolejne miesiące oraz uwzględniane w zestawieniu rocznym ewidencji przychodów, konieczne jest zapisanie danych po wygenerowaniu raportu miesięcznego.

Po wygenerowaniu ewidencji przychodów za wybrany miesiąc należy kliknąć przycisk „Zapisz dane”. Dopiero ten krok powoduje, że podsumowania i wartości liczbowe z danego miesiąca stają się częścią ciągłej ewidencji.

Zapise dane są następnie widoczne w raporcie - Ewidencja przychodów według miesięcy. Ten raport pełni ważną rolę porządkującą – pokazuje wszystkie zapisane miesiące w jednym miejscu i pozwala zachować ciągłość zapisów. Ewidencja przychodów według miesięcy umożliwia również:

- edycję wcześniej zapisanych danych księgowych na podstawie miesięcznych raportów,
- dodawanie nowych danych dla dowolnego miesiąca, także wstecznie.

Jest to szczególnie istotne przy ustalaniu stanu początkowego oraz przy przenoszeniu wartości między miesiącami, co ma bezpośredni wpływ na poprawność raportów ewidencji przychodów i zestawienia rocznego.

[illegible]