Edycja danych sprzedawcy / nabywcy / klienta

Niedziela, 3 czerwiec 2018, 14:43, autor: Fakturowo.pl

Aby zmienić dane domyślnego sprzedawcy / nabywcy lub dowolnego klienta należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia.

- Na stronie https://www.fakturowo.pl/klienci należy rozwinąć dodatkowe menu przy danych, które chcemy edytować (dane domyślne mają "zębatkę" w kolorze zielonym) i kliknąć przycisk - Edytuj (aby odszukać dane które chcemy edytować można skorzystać z pola wyszukiwania);
- Następnie z rozwijanego menu wybieramy jedną z opcji Edytuj następnie w formularzu edycji wprowadzamy niezbędne zmiany i zapisujemy je poprzez kliknięcie przycisku "Zapisz";

	Fakturo	wo	Start Wystaw	Dokumenty 🗸	Koszty 🗸 🛛 Kli	ienci Produl	ity Raporty I	Ustawienia 🗸	Pomoe 🗸	۹ ۵		
	Klienci 4	-	_							OWY KLIENT		
	/	/										\$ Q
Ţ	Nazwa				NIP =		Miasto =		Ulica	÷		
	O House have a	op voeitych waarse	0.5		NE-2078-024		10424		.554	1444		
	C all an and the part of the part				Thursdates		Rahhular Tephonal ali		Ogle			
	Edytuj Usuń	1 torday spine			110000-01		21.001		the other	-	ŧ.	
- 11	Domyślny sprzedawca ✔ Domyślny nabywca				HONE		Mc214		A.5	Adamato	740	
	Fəktur f y 🖻 P	rowo ₩ăG										