

# Duplikat faktury

Piątek, 17 sierpień 2018, 13:49, autor: Fakturowo.pl

Aby pobrać duplikat faktury (już zapisanej) należy wejść na stronę - <https://www.fakturowo.pl/wszystkie> - po wejściu na stronę, należy kliknąć ikonę zębatki znajdującą się przy danym dokumencie (zgodnie z poniższym zdjęciem), w kolejnym kroku należy kliknąć odnośnik - Pobierz PDF lub Pobierz ZIP (w zależności w jakim formacie chcemy pobrać plik). Następnie pojawi się okno dialogowe z możliwością wyboru dodatkowego oznaczenia pobieranego dokumentu, możliwe oznaczenia to:

- bez oznaczeń;
- oryginał;
- kopia;
- oryginał / kopia;
- duplikat (możliwe jest określenie daty duplikatu);
- duplikat oryginału (możliwe jest określenie daty duplikatu);
- duplikat kopii (możliwe jest określenie daty duplikatu);

## Duplikat dla niezapisanego dokumentu

Sposób wystawienia duplikatu dla nowego dokumentu (jeszcze nie zapisanego - czyli wystawiamy nowy dokument) jest opisany w naszym dziale pomocy:

<https://www.fakturowo.pl/pomoc/oznaczenie-oryginal-kopia>

