

Domyślny tytuł oraz treść wiadomości

Czwartek, 7 luty 2019, 10:23, autor: Fakturowo.pl

Domyślny tytuł oraz treść wiadomości jaka jest widoczna w formularzu wystawiania dokumentu można przypisać do danego klienta - poprzez edycję danych na stronie - Klienci - lub można przypisać ten sam tytuł oraz treść wiadomości dla wszystkich klientów - poprzez edycję danych na stronie - Ustawienia > Wiadomości.

W tytule i w treści wysyłanej wiadomości można używać zmiennych, które zostały opisane w dziale pomocy na stronie - Używanie zmiennych.

Ponadto można również wygenerować przykładową treść wysyłanej wiadomości - instrukcja na zrzucie ekranu poniżej.

The screenshot shows the Fakturowo.pl web application interface. At the top is a blue navigation bar with the logo and menu items: Start, Wystaw, Dokumenty, Koszty, Klienci, Produkty, Raporty, Ustawienia, and Pomoc. Below the navigation bar is a form for creating an invoice. The form is divided into several sections. The 'Status' section shows 'niezapłacona'. The 'Zapłacono' section shows '0.00'. The 'Data płatności' section shows '14 dni'. The 'Sposób płatności' section shows 'przelew'. The 'Numer konta VAT' section is empty. The 'Uwagi dodatkowe' section is empty. The 'Adres email odbiorcy' section is empty. The 'Tytuł wiadomości' section is empty. The 'Treść wiadomości' section is empty. A red arrow points to the 'Treść wiadomości' field. A tooltip is displayed over the 'Treść wiadomości' field, containing the following text: 'W tytule i w treści wysyłanej wiadomości można używać zmiennych, które zostały opisane w dziale pomocy. Kliknij tutaj aby wygenerować przykładową treść wiadomości. Domyślny tytuł oraz treść wiadomości można przypisać do danego klienta - poprzez edycję danych na stronie Klienci lub można przypisać ten sam tytuł oraz treść wiadomości dla wszystkich klientów - poprzez edycję danych na stronie Wiadomości.'