

Dodawanie klientów

Wtorek, 19 marzec 2019, 09:58, autor: Fakturowo.pl

Nowych klientów użytkownicy dodają samodzielnie poprzez stronę - Klienci > <https://www.fakturowo.pl/klienci/nowy> - klienta można również dodać korzystając z formularza wystawiania dokumentu.

Klienci mogą być automatycznie zapisywani w bazie danych na stronie - Klienci - przy każdym wystawieniu faktury - w tym celu należy na stronie - <https://www.fakturowo.pl/parametry> - parametr o nazwie - Zapisywanie klientów - ustawić na - Tak.

Istnieje możliwość pobrania danych klienta / kontrahenta na podstawie numeru NIP, Regon lub KRS (zrzut ekranu w załączniku). Usługa pobierania danych usługa jest realizowana poprzez zewnętrzną wyszukiwarkę dostępną na stronie wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl.

Fakturowo Start Wystaw Dokumenty Koszty Klienci Produkty Raporty Ustawienia Pomoc

Nowy klient

Start > Klienci > Nowy klient

Nazwa [] Dane domyślne **nie** NIP [] Numer dowodu []

Nazwa skrócona [] Miasto [] Kod pocztowy [] Ulica []

Podpis [] Państwo [] Konto bankowe []

Rabat **0** Sposób płatności [] Telefon [] Fax []

WWW [] Email [] Tytuł wiadomości []

Treść wiadomości [] Uwagi [] Odbiorca []

Fakturowo Start Wystaw Dokumenty Koszty Klienci Produkty Raporty Ustawienia Pomoc

Faktura VAT

Start > Faktura VAT

POKAŻ I ZAPISZ **POBIERZ I ZAPISZ** **WYŚLIJ I ZAPISZ** **ZAPISZ**

Dokument **faktura VAT** Bez oznaczenia **Numer** **3696/2019** **Data wystawienia** **19-03-2019**

Język **polski** Drukuj [] **Miejsce wystawienia** **Piotrków Trybunalski** **Data ważności** **2019**

Sprzedawca [] Nabywca []

NIP [] NIP []

Ulica [] Ulica []

Miasto / kod [] Miasto / kod []

☒ Podpis ☐ Podpis

Tagi: zapisywanie klientów