

Dodawanie i usuwanie pozycji na dokumencie

Środa, 13 luty 2019, 17:04, autor: Fakturowo.pl

Aby dodać nowe pozycje na dokumencie należy kliknąć ikonę + (znaczek jest oznaczony strzałką na poniższym zrzucie ekranu).

Aby usunąć pozycje na dokumencie należy kliknąć ikonę X (znaczek jest oznaczony strzałką na poniższym zrzucie ekranu).

Fakturowo Start Wystaw Dokumenty Koszty Klienci Produkty Raporty Ustawienia Pomoc

Język: polski | Drugi język: | Miejsce wystawienia: | Data sprzedaży: 18-02-2019

Sprzedawca
NIP: | Ulica: | Miasto / kod: | Podpis: |

Nabywca
NIP: | Ulica: | Miasto / kod: | Podpis: |

Tabela towaru lub usługi		Jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
X		ust.	1	0.00	0.00	23%	0.00	0.00
X		ust.	1	0.00	0.00	23%	0.00	0.00
Razem				0.00		0.00	0.00	0.00
				0.00		23%	0.00	0.00
Do zapłaty				0.00				