Dodawania/usuwanie pozycji na fakturze

Czwartek, 28 grudzień 2017, 09:54, autor: Fakturowo.pl

Aby dodać kolejne pole produktu lub usługi, należy kliknąć przycisk + znajdujący się pod ostatnią pozycją na fakturze (przycisk jest oznaczony czerwoną strzałką na poniższym zdjęciu). Na dokumencie można umieścić maksymalnie 200 pozycji.

Aby usunąć pole produktu lub usługi, należy kliknąć przycisk **x** znajdujący się z lewej strony pozycji na fakturze (przycisk jest oznaczony czerwoną strzałką na poniższym zdjęciu).

Aby dodać produkt z bazy danych (który jest zapisany w zakładce - Produkty) należy kliknąć ikonę "Foldera" - przedstawia to zrzut numer 2 na poniższej stronie.



Tagi: nowa pozycja na fakturze, dodawanie produktu