

Poniedziałek, 31 sierpień 2026, 15:18, autor: Fakturowo.pl

Aby wyświetlić to pole podczas wystawiania faktury:

1. W sekcji Nabywca należy kliknąć ikonę zębatki (ustawienia dodatkowych danych).
2. Następnie wybrać opcję „Pokaż dodatkowe dane”.
3. Po włączeniu tej opcji pojawi się sekcja odbiorcy, w której należy z listy wybrać oznaczenie - Dodatkowy nabywca - a następnie wprowadzić informacje o dodatkowym nabywcy.

Oznaczenie dodatkowego nabywcy jest istotne w przypadku faktur przesyłanych do KSeF, ponieważ umożliwia prawidłowe oznaczenie danych jako podmiot o roli „4”, co pozwala systemowi na właściwą identyfikację danych.

Fakturowo.pl