

Dodatkowe informacje o sprzedawcy/nabywcy

Poniedziałek, 2 lipiec 2018, 16:29, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość dodania dodatkowych informacji w danych sprzedawcy oraz nabywcy. Aby dodać dodatkowe pole, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia.

- Należy kliknąć ikonę "zębátky" przy danych sprzedawcy lub nabywcy;
- W menu, które się pojawi należy kliknąć opcję - Pokaż dodatkowe dane;
- Aby pole było zawsze widoczne należy w menu kliknąć przycisk - Zapisz ustawienia;
- W oznaczeniu dodatkowych danych, które się pojawiają - należy z rozwijanej listy wybrać opcję - Bez oznaczenia.
- W polu nowych danych można wpisać dodatkowe informacje;
- Dodatkowe informacje można zapisać na stałe poprzez edycję danych na stronie - <https://www.fakturowo.pl/klienci>

The screenshot shows the Fakturowo.pl interface with the configuration menu open for both the seller (Sprzedawca) and the buyer (Nabywca). The menu includes options like 'Pokaż PESEL', 'Pokaż numer dowodu', 'Pokaż REGON', 'Pokaż BDO', 'Pokaż KRS', 'Pokaż kraj', 'Pokaż telefon / fax', 'Pokaż email / www', 'Pokaż pole opisowe', and 'Pokaż jako jedno pole'. The 'Zapisz ustawienia' option is also visible. Red arrows highlight the gear icon, the 'Pokaż dodatkowe dane' option, and the 'Zapisz ustawienia' option.

Nazwa towaru lub usługi	Jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
	szt.	1	0.00	0.00	23%	0.00	0.00
Razem				0.00		0.00	0.00
				0.00	23%	0.00	0.00

Dodatkowe informacje