

Dodatkowe informacje o sprzedawcy/nabywcy

Poniedziałek, 2 lipiec 2018, 16:29, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość dodania dodatkowych informacji w danych sprzedawcy oraz nabywcy. Aby dodać dodatkowe pole, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją ze zdjęcia.

- Należy kliknąć ikonę "zębátky" przy danych sprzedawcy lub nabywcy;
- W menu, które się pojawić należy kliknąć opcję - Pokaż dodatkowe dane;
- Aby pole było zawsze widoczne należy w menu kliknąć przycisk - Zapisz ustawienia;
- W oznaczeniu dodatkowych danych, które się pojawiają - należy z rozwijanej listy wybrać opcję - Bez oznaczenia.
- W polu nowych danych można wpisać dodatkowe informacje;
- Dodatkowe informacje można zapisać na stałe poprzez edycję danych na stronie - <https://www.fakturowo.pl/klenci>

The screenshot displays the Fakturowo.pl web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Fakturowo' and various menu items like 'Start', 'Wystaw', 'Dokumenty', 'Koszty', 'Klenci', 'Produkty', 'Raporty', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. Below this, the main content area is divided into sections for 'Sprzedawca' (Seller) and 'Nabywca' (Buyer). Each section contains fields for 'Nazwa', 'NIP', 'Ulica', 'Miasto / kod', and 'Podpis'. A red arrow points to the gear icon next to the 'Sprzedawca' section. Another red arrow points to the 'Pokaż dodatkowe dane' option in the dropdown menu that appears when the gear icon is clicked. A third red arrow points to the 'Zapisz ustawienia' button at the bottom of the dropdown menu. The bottom of the screenshot shows a table with columns for 'Nazwa towaru lub usługi', 'Jm.', 'Ilość', 'Cena netto', 'Wartość netto', 'Stawka VAT', 'Kwota VAT', and 'Wartość brutto'. The table contains one row with a value of 0.00 and a VAT rate of 23%.

Dodatkowe informacje