

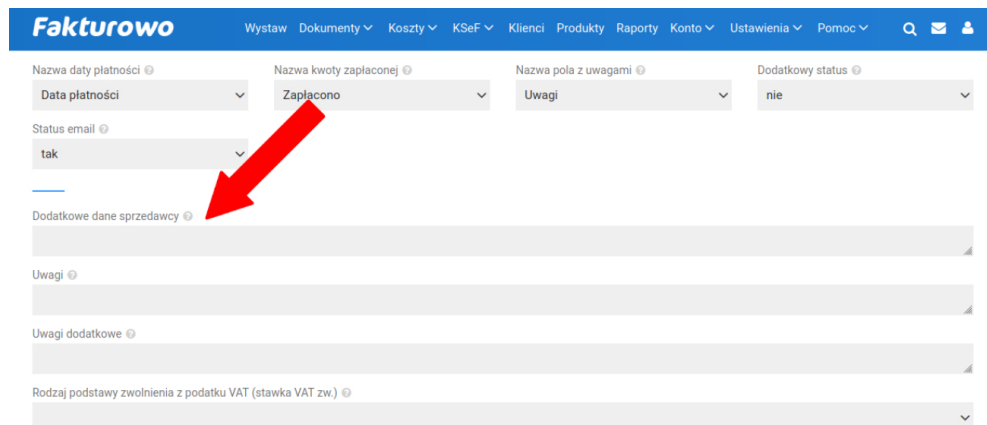
## Dodatkowe dane sprzedawcy

Piątek, 19 luty 2021, 13:04, autor: Fakturowo.pl

Dodatkowe dane sprzedawcy to dane, które wyświetlają się w lewym górnym rogu dokumentu, dane te są widoczne wraz z podstawowymi danymi sprzedawcy.

Aby dodać/zmienić dodatkowe dane sprzedawcy należy skorzystać z zakładki - Ustawianie > Parametry - a następnie w polu - Dodatkowe dane sprzedawcy - należy wpisać dane.

Należy pamiętać, że dodatkowe dane sprzedawcy widoczne są na podglądzie dokumentu (po zapisaniu) oraz na dokumencie PDF - dodatkowe dane sprzedawcy nie są widoczne w formularzu wystawiania dokumentów.



The screenshot shows the Fakturowo application interface. At the top is a blue navigation bar with the logo 'Fakturowo' and several menu items: 'Wystaw', 'Dokumenty', 'Koszty', 'KSeF', 'Klienci', 'Produkty', 'Raporty', 'Konto', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. Below the navigation bar, there are four dropdown menus: 'Nazwa daty płatności' (set to 'Data płatności'), 'Nazwa kwoty zapłaconej' (set to 'Zapłacono'), 'Nazwa pola z uwagami' (set to 'Uwagi'), and 'Dodatkowy status' (set to 'nie'). Below these, there is a 'Status email' dropdown set to 'tak'. A red arrow points to the 'Dodatkowe dane sprzedawcy' field, which is currently empty. Below this field are three more empty text input fields labeled 'Uwagi', 'Uwagi dodatkowe', and 'Rodzaj podstawy zwolnienia z podatku VAT (stawka VAT zw.)'.