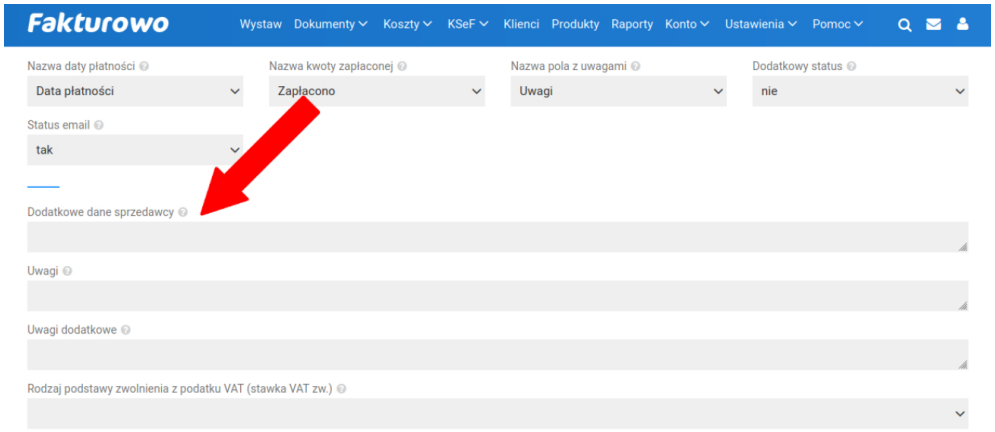
Dodatkowe dane sprzedawcy

Piątek, 19 luty 2021, 13:04, autor: Fakturowo.pl

Dodatkowe dane sprzedawcy to dane, które wyświetlają się w lewym górnym rogu dokumentu, dane te są widoczne wraz z podstawowymi danymi sprzedawcy.

Aby dodać/zmienić dodatkowe dane sprzedawcy należy skorzystać z zakładki - Ustawianie > Ustawienia - a następnie w polu - Dodatkowe dane sprzedawcy - należy wpisać dane.

Należy pamiętać, że dodatkowe dane sprzedawcy widoczne są na podglądzie dokumentu (po zapisaniu) oraz na dokumencie PDF - dodatkowe dane sprzedawcy nie są widoczne w formularzu wystawiania dokumentów.