

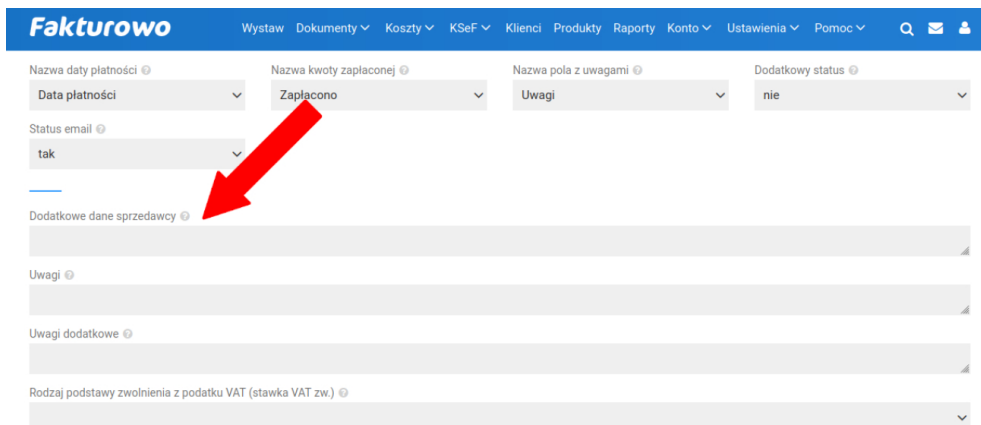
## Dodatkowe dane sprzedawcy

Piątek, 19 luty 2021, 13:04, autor: Fakturowo.pl

Dodatkowe dane sprzedawcy to dane, które wyświetlają się w lewym górnym rogu dokumentu, dane te są widoczne wraz z podstawowymi danymi sprzedawcy.

Aby dodać/zmienić dodatkowe dane sprzedawcy należy skorzystać z zakładki - Ustawianie > Parametry - a następnie w polu - Dodatkowe dane sprzedawcy - należy wpisać dane.

Należy pamiętać, że dodatkowe dane sprzedawcy widoczne są na podglądzie dokumentu (po zapisaniu) oraz na dokumencie PDF - dodatkowe dane sprzedawcy nie są widoczne w formularzu wystawiania dokumentów.



The screenshot shows the 'Fakturowo' application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: 'Wystaw', 'Dokumenty', 'Koszty', 'KSeF', 'Klienci', 'Produkty', 'Raporty', 'Konto', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. Below the navigation bar, there are four dropdown menus for configuration: 'Nazwa daty płatności' (set to 'Data płatności'), 'Nazwa kwoty zapłaconej' (set to 'Zapłacono'), 'Nazwa pola z uwagami' (set to 'Uwagi'), and 'Dodatkowy status' (set to 'nie'). Below these are two more dropdowns: 'Status email' (set to 'tak') and 'Dodatkowe dane sprzedawcy'. A large red arrow points to the 'Dodatkowe dane sprzedawcy' dropdown menu. Below this menu are three more dropdown menus: 'Uwagi', 'Uwagi dodatkowe', and 'Rodzaj podstawy zwolnienia z podatku VAT (stawka VAT zw.)'.