

Data płatności

Czwartek, 15 marzec 2018, 10:53, autor: Fakturowo.pl

Istnieje możliwość określenia dodatkowej daty widocznej na wystawianym dokumencie (prosimy zerknąć na instrukcję graficzną widoczną poniżej), możliwe daty to:

- Data płatności
- Data dokonania płatności
- Data otrzymania zapłaty
- Końcowa data płatności

The screenshot shows the Fakturowo.pl web application interface for creating an invoice. At the top, there is a navigation bar with links: Start, Wystaw, Dokumenty, Koszty, Klienci, Produkty, Raporty, Ustawienia, and Pomoc. Below the navigation bar, the main form is divided into several sections. On the right side, there are summary fields: 'Razem' (0.00), 'Do zapłaty' (0.00), 'Waluta' (PLN), and 'Przelicz' (nie). A red arrow points to the 'Data płatności' dropdown menu, which is open and shows four options: 'Data płatności', 'Data dokonania płatności', 'Data otrzymania zapłaty', and 'Końcowa data płatności'. The main form includes fields for 'Status' (niezapłacona), 'Sposób płatności' (przelew), 'Termin płatności', 'Numer konta', 'Opis płatności', 'Adres email odbiorcy', 'Tytuł wiadomości', and 'Treść wiadomości'. At the bottom, there are four buttons: 'POBIERZ I ZAPISZ', 'POKAŻ I ZAPISZ', 'WYŚLIJ I ZAPISZ', and 'ZAPISZ'.