

Dane podmiotu w pliku JPK_V7M oraz JPK_V7K

Poniedziałek, 9 listopad 2020, 18:28, autor: Fakturowo.pl

Dane, które identyfikują podmiot składający plik JPK_V7M oraz JPK_V7K są zlokalizowane w polu o nazwie Podmiot1 w pliku JPK. Dane wpisujemy na stronie - Raporty - po wybraniu odpowiedniego raportu klikamy przycisk - Parametry (poniższy zrzut ekranu przedstawia sposób wpisania tych danych).

Pole Podmiot1 w pliku JPK_V7M i JPK_V7K składa się z następujących pól: OsobaFizyczna oraz OsobaNiefizyczna (w zależności od osobowości prawnej podmiotu składającego plik).

- Na dane identyfikujące podmiotu będącego osobą fizyczną składają się następujące pola: NIP, ImiePierwsze, Nazwisko, DataUrodzenia, Email i Telefon.
- Natomiast do pól wchodzących w skład danych identyfikujących podmiotu niebędącego osobą fizyczną należą: NIP, PelnaNazwa, Email i Telefon.

The screenshot shows the 'Raporty' (Reports) section of the Fakturowo.pl application. The page has a blue header with the 'Fakturowo' logo and navigation links: Start, Wystaw, Dokumenty, Koszty, Klienci, Produkty, Raporty, Ustawienia, and Pomoc. Below the header, the 'Raporty' section is active, showing a breadcrumb 'Start > Raporty'. The main form contains several fields and buttons:

- Typ raportu:** A dropdown menu set to 'JPK V7M'.
- Data sprzedaży:** A dropdown menu set to '2020'.
- NIP sprzedawcy:** A text input field.
- NIP nabywcy:** A text input field.
- Status:** A dropdown menu.
- Sposób płatności:** A dropdown menu.
- Sposób sortowania:** A dropdown menu set to 'data sprzedaży'.
- PARAMETRY:** A blue button with a red arrow pointing to it.
- GENERUJ RAPORT:** A blue button.
- Cel złożenia:** A dropdown menu set to 'Złożenie'.
- Urząd skarbowy:** A text input field set to 'Drugi Urząd Skarbowy Warszawa - Śródmieście'.
- Podmiot:** A dropdown menu set to 'OsobaFizyczna'.
- Nazwisko:** A text input field.
- Pierwsze imię:** A text input field.
- Data urodzenia:** A date picker set to '03-01-1980'.
- Email:** A text input field.
- Telefon:** A text input field.
- Zmiana zakresu dokumentów:** A checkbox.
- ZAPISZ ZMIANY:** A blue button at the bottom.