Najprostszy program do faktur online z KSeF

Niedziela, 22 listopad 2026, 15:50, autor: Fakturowo.pl

Klient odbiera zlecenie i prosi o fakturę. Masz przy sobie telefon, znasz ustaloną cenę, a dane klienta są już zapisane na Twoim koncie. W Fakturowo.pl możesz od razu przygotować dokument i wysłać go do Krajowego Systemu e-Faktur. Ten sam program działa w przeglądarce na komputerze i telefonie. Fakturę wystawioną u klienta znajdziesz więc po powrocie do biura razem z informacją, czy KSeF ją przyjął.



Jak wystawić pierwszą fakturę online?

Po zalogowaniu do Fakturowo.pl otwórz zakładkę „Wystaw” i wybierz rodzaj dokumentu, na przykład fakturę VAT. Przy pierwszej fakturze uzupełnij dane swojej firmy i zapisz je jako dane domyślnego sprzedawcy. Dzięki temu nazwa, adres i NIP Twojej firmy pojawią się na kolejnych fakturach. Możesz również zapisać nabywcę. Gdy ponownie zamówi usługę, wystarczy wybrać go z listy klientów. Załóżmy, że rozliczasz cztery godziny serwisu komputerowego po 150 zł netto. W formularzu wpisujesz nazwę usługi, liczbę godzin i cenę za godzinę. Wybierasz właściwą stawkę VAT, sprawdzasz termin płatności i zapisujesz fakturę. Jeśli za miesiąc ten sam klient zamówi dwie godziny pracy, skorzystasz z zapisanych danych jego firmy, a na fakturze podasz liczbę godzin z nowego zlecenia.

Jak wysłać fakturę do KSeF z Fakturowo.pl?

Przed pierwszą wysyłką włącz integrację z KSeF na koncie z opłaconym abonamentem. Podczas autoryzacji nadajesz programowi uprawnienia do obsługi faktur Twojej firmy. Potem wysyłasz dokumenty bezpośrednio z Fakturowo.pl. Poszczególne kroki konfiguracji opisaliśmy w instrukcji włączenia integracji z KSeF. Po zapisaniu faktury możesz jeszcze sprawdzić, jakie dane trafią do KSeF. Na podglądzie dokumentu otwórz „Więcej opcji” i wybierz „Pokaż KSeF PDF”. To dobry moment, żeby porównać NIP kupującego, opis usługi i kwotę z zamówieniem. Kiedy wszystko się zgadza, na podglądzie tej faktury kliknij

„Wyślij do KSeF”. Samo zapisanie dokumentu w programie nie uruchamia wysyłki.

Po czym poznać, że faktura dotarła do KSeF?

Otwórz listę dokumentów i sprawdź oznaczenie przy fakturze. Zielony znacznik informuje, że faktura ma już nadany numer KSeF. Możesz odczytać ten numer i pobrać Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). Jeśli widzisz pomarańczowy znacznik, dokument oczekuje na przetworzenie. Po chwili wybierz „Sprawdź status KSeF”. To przydatne zwłaszcza wtedy, gdy klient pyta o fakturę tuż po zakończeniu zlecenia. Status wysłania faktury i pobieranie UPO

Czy w tym samym programie można odebrać fakturę od dostawcy?

Tak. Jeśli do wykonania zlecenia kupujesz części lub materiały, fakturę wystawioną przez dostawcę w KSeF możesz pobrać na to samo konto. W menu „KSeF” wybierz „Pobrane / Zakupowe”, wskaż rok i miesiąc, a następnie kliknij „Pobierz z KSeF”. Otwórz fakturę dostawcy i sprawdź, czy pozycje oraz kwota zgadzają się z zamówieniem. Dokument możesz pobrać w PDF lub XML, a jeśli chcesz go ująć na liście kosztów w Fakturowo.pl, wybierz opcję zapisania go jako kosztu.

Ile kosztuje program do faktur online z KSeF?

Po bezpłatnej rejestracji masz 100 dni na wypróbowanie wystawiania faktur. W tym czasie możesz wystawić do 10 dokumentów dziennie.

Do wysyłania faktur do KSeF i pobierania faktur zakupowych potrzebny jest opłacony abonament. Kosztuje on 15 zł brutto za miesiąc, 60 zł brutto za pół roku lub 100 zł brutto za rok. W podstawowym abonamencie możesz zapisać do 1000 dokumentów w miesiącu kalendarzowym. Cennik Fakturowo.pl Jeśli chcesz sprawdzić, czy program będzie wygodny w Twojej firmie, zacznij od faktury za usługę lub towar, który najczęściej sprzedajesz. Już przy drugim dokumencie dla tego samego klienta zobaczysz, ile danych możesz wykorzystać ponownie.

Wypróbuj program do faktur online Fakturowo.pl

Tagi: fakturowo, najprostszy program do faktur online z ksef, program do faktur z ksef, wystawianie faktur online, faktura na telefonie , wysyłanie faktur do ksef