

KSeF dla prawników

Wtorek, 6 październik 2026, 15:02, autor: Fakturowo.pl

Jak kancelarie, adwokaci i radcy prawni powinni wystawiać faktury? Krajowy System e-Faktur zmienił sposób rozliczania usług także w branży prawniczej. Dotyczy to zarówno dużych kancelarii, jak i adwokatów oraz radców prawnych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. W przypadku prawników szczególnie ważne jest rozróżnienie, komu świadczona jest usługa. Inaczej wygląda wystawienie faktury przedsiębiorcy, inaczej klientowi prywatnemu, a jeszcze inaczej rozliczenie pomocy prawnej świadczonej z urzędu. Do tego dochodzą kwestie VAT, kas fiskalnych oraz obowiązku odbierania faktur kosztowych w KSeF.



Czy adwokat i radca prawny muszą korzystać z KSeF?

Co do zasady tak. Od 1 kwietnia 2026 roku obowiązek wystawiania faktur w KSeF objął pozostałych przedsiębiorców, którzy nie zostali objęci systemem już od 1 lutego 2026 roku. Dotyczy to również adwokatów, radców prawnych i kancelarii świadczących usługi prawne. W 2026 roku funkcjonuje jednak czasowe ułatwienie dla najmniejszych przedsiębiorców. Jeżeli łączna wartość sprzedaży brutto udokumentowanej fakturami wystawionymi poza KSeF w danym miesiącu nie przekracza 10 000 zł, faktury mogą być nadal wystawiane poza systemem. Po przekroczeniu limitu obowiązek korzystania z KSeF rozpoczyna się od faktury, którą przekroczono kwotę 10 000 zł. Przepisy przejściowe obowiązują do końca 2026 roku. Od 2027 roku takie ułatwienie nie będzie już stosowane.

Usługi prawne a VAT

W przypadku prawników sytuacja różni się między innymi od części zawodów medycznych. Usługi prawnicze zostały wyłączone z możliwości korzystania ze zwolnienia podmiotowego z VAT dla drobnych przedsiębiorców. W praktyce typowe usługi adwokackie i radcowskie są więc opodatkowane VAT według stawki 23%. Nie należy więc utożsamiać niewielkich obrotów kancelarii z możliwością korzystania ze zwolnienia z VAT. Limit 10 000 zł funkcjonujący w 2026 roku w KSeF jest natomiast zupełnie innym limitem. Dotyczy czasowego sposobu wystawiania faktur i nie oznacza zwolnienia świadczonych usług z podatku VAT.

Faktura dla przedsiębiorcy musi trafić do KSeF

Najbardziej typową sytuacją jest obsługa prawna przedsiębiorcy. Przykładowo kancelaria prowadzi stałą obsługę spółki, przygotowuje umowę, prowadzi sprawę sądową albo świadczy jednorazową poradę prawną dla przedsiębiorcy. Jeżeli usługa jest wykonywana w ramach relacji B2B, faktura co do zasady podlega obowiązkowi wystawienia w KSeF. Dotyczy to zarówno pojedynczych zleceń, jak i stałych miesięcznych abonamentów za obsługę prawną. Po wystawieniu dokumentu program księgowy lub system do fakturowania przesyła fakturę w postaci struktury FA(3) do KSeF. Po jej przyjęciu dokument otrzymuje indywidualny numer KSeF.

Co z fakturą dla klienta prywatnego?

Kancelarie prawne bardzo często obsługują również osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej. Może to być na przykład sprawa rozwodowa, sprawa spadkowa, postępowanie karne, spór konsumencki czy porada dotycząca prywatnej nieruchomości. Jeżeli klient występuje jako konsument, faktura B2C nie podlega obowiązkowemu KSeF. Prawnik może jednak dobrowolnie wystawić taką fakturę za pośrednictwem systemu. Może również wystawić tradycyjny dokument papierowy lub elektroniczny, na przykład w postaci pliku PDF. To istotne, ponieważ kancelaria nie musi automatycznie kierować do KSeF każdej faktury wystawianej osobie fizycznej.

Czy prawnik zawsze musi wystawić fakturę osobie prywatnej?

Nie. Jeżeli klient jest konsumentem, adwokat lub radca prawny nie ma automatycznego obowiązku wystawienia mu faktury VAT. Jeżeli jednak klient zgłosi żądanie wystawienia faktury w odpowiednim terminie, dokument należy wystawić. Ministerstwo Finansów wskazuje, że jeżeli konsument zgłosi takie żądanie w ciągu trzech miesięcy od końca miesiąca, w którym wykonano usługę, prawnik powinien wystawić fakturę. Może jednak zdecydować, czy zrobi to poprzez KSeF, czy poza systemem.

Usługi dla osób prywatnych a kasa fiskalna

Usługi prawnicze mają także szczególne zasady dotyczące kas rejestrujących. Świadczenie usług prawnych na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej co do zasady wymaga ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej. Usługi prawnicze zostały bowiem wyłączone z części zwolnień dotyczących kas rejestrujących. Oznacza to, że w przypadku klienta prywatnego podstawowym dokumentem potwierdzającym sprzedaż może być paragon fiskalny. Jeżeli klient następnie poprosi o fakturę, kancelaria może ją wystawić zgodnie z obowiązującymi zasadami. Warto tutaj pamiętać, że wystawienie faktury do sprzedaży wcześniej zarejestrowanej na kasie wymaga prawidłowego powiązania dokumentów.

Pomoc prawna z urzędu a KSeF

Ciekawym przypadkiem są sprawy prowadzone z urzędu. Załóżmy, że adwokat został wyznaczony przez sąd jako obrońca osoby fizycznej. Choć pomoc prawna faktycznie świadczona jest na rzecz konkretnej osoby, rozliczenie następuje z sądem. W takiej sytuacji faktura nie jest wystawiana konsumentowi, lecz sądowi, który wyznaczył pełnomocnika lub obrońcę. Ministerstwo Finansów wskazuje wprost, że taka faktura podlega obowiązkowi wystawienia w KSeF. W 2026 roku wyjątek może dotyczyć jedynie sytuacji, gdy prawnik korzysta z przejściowego limitu 10 000 zł miesięcznie. Jest to istotne rozróżnienie, ponieważ sama okoliczność, że prawnik reprezentuje osobę fizyczną, nie przesądza jeszcze o tym, że faktura jest fakturą konsumencką.

Przykład: adwokat prowadzi dwie sprawy

Adwokat w jednym miesiącu prowadzi sprawę rozwodową osoby prywatnej oraz przygotowuje umowę dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. W pierwszym przypadku klientem jest konsument. Jeżeli zostanie wystawiona mu faktura, nie musi być ona obowiązkowo przesłana do KSeF. W drugim przypadku nabywcą jest przedsiębiorca. Faktura za przygotowanie umowy co do zasady powinna zostać wystawiona za pośrednictwem KSeF. W tej samej kancelarii mogą więc jednocześnie występować dokumenty objęte obowiązkowym KSeF oraz dokumenty, dla których korzystanie z systemu jest dobrowolne.

KSeF a tajemnica zawodowa

W branży prawniczej często pojawia się pytanie, czy przesyłanie faktury do państwowego systemu nie powoduje problemów związanych z tajemnicą zawodową. KSeF jest systemem przeznaczonym do obsługi danych znajdujących się na fakturach. Nie oznacza to, że na fakturze należy szczegółowo opisywać treść prowadzonej sprawy, strategię procesową czy inne informacje objęte tajemnicą zawodową. Opis usługi powinien umożliwiać prawidłowe udokumentowanie transakcji, ale nie powinien zawierać niepotrzebnych szczegółów. Zamiast rozbudowanego opisu dotyczącego konkretnego postępowania można przykładowo zastosować określenia takie jak „obsługa prawna”, „usługa prawna zgodnie z umową” albo „porada prawna”. Zakres informacji powinien oczywiście odpowiadać rzeczywiście wykonanej usłudze.

Czy umowę lub inne dokumenty można dołączyć do faktury w KSeF?

KSeF 2.0 umożliwia wystawianie określonych faktur z załącznikiem, ale funkcja ta nie służy do przesyłania typowych dokumentów handlowych czy biznesowych. Ministerstwo Finansów wskazuje wprost, że załączniki w KSeF nie są przeznaczone między innymi do przesyłania umów, aneksów, protokołów odbioru czy materiałów marketingowych. Takie dokumenty należy nadal przekazywać poza KSeF. W przypadku kancelarii prawnej oznacza to, że razem z fakturą nie należy próbować przysłać do KSeF umowy z klientem, pisma procesowego czy zestawu dokumentów dotyczących sprawy.

Faktury kosztowe kancelarii również trafiają do KSeF

KSeF działa w obie strony. Kancelaria nie tylko wystawia faktury swoim klientom, ale również otrzymuje dokumenty od własnych dostawców. Mogą to być na przykład faktury za wynajem biura, leasing samochodu, oprogramowanie prawnicze, dostęp do baz danych, usługi księgowe, sprzęt komputerowy, telefony czy materiały biurowe. Odbieranie faktur za pośrednictwem KSeF jest obowiązkowe dla podatników już od 1 lutego 2026 roku. Dlatego nawet prawnik, który w 2026 roku korzysta jeszcze z przejściowego limitu pozwalającego wystawiać własne faktury poza KSeF, powinien mieć możliwość odbierania faktur zakupowych z systemu.

Co zrobić, jeżeli faktura została wystawiona błędnie?

Po przesłaniu faktury do KSeF nie można jej zwyczajnie edytować ani usunąć. Jeżeli na dokumencie znajduje się błąd, należy wystawić fakturę korygującą. Szczegółne znaczenie ma błędny NIP nabywcy. Jeżeli faktura została wystawiona na niewłaściwego kontrahenta, zgodnie z zasadami KSeF należy skorygować błędny dokument do zera, a następnie wystawić nową fakturę na prawidłowego nabywcę. W obowiązkowym KSeF nie funkcjonują również dotychczasowe noty korygujące.

Kiedy faktura jest uznawana za wystawioną?

W standardowym trybie online faktura jest przesyłana do KSeF w dniu wskazanym jako data wystawienia. System nadaje jej numer KSeF, który jednoznacznie identyfikuje dokument. Warto pamiętać, że numer własny faktury nadawany przez kancelarię oraz numer KSeF to dwie różne informacje. Numer KSeF jest dodatkowym identyfikatorem nadawanym przez państwowy system. Kancelaria może więc nadal stosować własną numerację, na przykład: FV/10/2026/15. Po przyjęciu dokumentu otrzyma on dodatkowo numer KSeF.

Prawnicy powinni przygotować się również na odbiór faktur

Wprowadzenie KSeF nie sprowadza się zatem wyłącznie do zmiany przycisku „wystaw fakturę”. Kancelaria powinna mieć możliwość:

- wystawiania faktur ustrukturyzowanych,
- wysyłania ich do KSeF,
- sprawdzania statusu wysłanych dokumentów,
- pobierania numerów KSeF,
- odbierania faktur zakupowych,
- wystawiania korekt,
- a także działania w sytuacji czasowej niedostępności systemu.

Najprościej obsługiwać te procesy bezpośrednio z programu do fakturowania zintegrowanego z KSeF.

KSeF dla kancelarii w Fakturowo.pl

Fakturowo.pl umożliwia wystawianie faktur i przysyłanie ich bezpośrednio do Krajowego Systemu e-Faktur. Po wykonaniu autoryzacji KSeF użytkownik może wystawić dokument w Fakturowo.pl, przesłać go do systemu, sprawdzić status wysyłki oraz pobrać nadany numer KSeF. Serwis umożliwia również pobieranie faktur kosztowych z KSeF, dzięki czemu dokumenty sprzedażowe i zakupowe można obsługiwać w jednym miejscu. Dla adwokata, radcy prawnego czy niewielkiej kancelarii oznacza to, że nie trzeba każdorazowo korzystać bezpośrednio z aplikacji Ministerstwa Finansów.

KSeF dla prawników – najważniejsze zasady

Wprowadzenie KSeF nie zmienia tego, jak prawnik wykonuje swoją pracę, ale zmienia sposób dokumentowania części świadczonych usług. Faktury wystawiane przedsiębiorcom, spółkom, instytucjom i innym podatnikom są co do zasady objęte obowiązkowym KSeF. Faktury dla osób prywatnych pozostają natomiast poza obowiązkowym systemem, choć można wystawiać je w KSeF dobrowolnie. Szczególną uwagę warto zwrócić na pomoc prawną świadczoną z urzędu. Jeżeli płatnikiem i odbiorcą rozliczenia jest sąd, faktura podlega zasadom obowiązkowego KSeF. W praktyce kluczowe staje się więc prawidłowe ustalenie, kto jest nabywcą usługi. To właśnie od tego w dużej mierze zależy, czy dokument powinien zostać przesłany do KSeF.

Tagi: ksef dla prawników, ksef adwokat, ksef radca prawny, kancelaria prawna ksef, faktura adwokat ksef, faktura radca prawny, usługi prawne ksef, prawnik ksef, faktury kancelaria prawna, ksef 2026