

# Faktura korygująca w KSeF

Środa, 10 czerwiec 2026, 09:57, autor: Fakturowo.pl

**Obowiązkowy KSeF zmienił nie tylko sposób wystawiania faktur, ale również zasady ich korygowania. Wielu przedsiębiorców przyzwyczało się do dotychczasowych procedur, dlatego pierwsze spotkanie z fakturą korygującą w nowym systemie często rodzi pytania. Kiedy należy wystawić korektę? Jak rozliczyć korektę zwiększającą lub zmniejszającą wartość sprzedaży? Co zrobić, gdy na fakturze pojawi się błędny numer NIP? Warto poznać najważniejsze zasady, ponieważ po wysłaniu dokumentu do KSeF nie można go już edytować ani usunąć. Każda pomyłka wymaga wystawienia odpowiedniej faktury korygującej.**



## Kiedy należy wystawić fakturę korygującą?

Faktura korygująca służy do poprawienia błędów lub odzwierciedlenia zmian, które pojawiły się już po wystawieniu dokumentu sprzedaży. Obowiązek jej wystawienia może wynikać zarówno z pomyłki popełnionej przez sprzedawcę, jak i z późniejszych ustaleń między stronami transakcji.

Najczęściej korekty pojawiają się przy zwrotach towarów, udzielaniu rabatów, zmianie ceny po sprzedaży czy zwrocie zaliczki. Często powodem są również błędy dotyczące stawek VAT, ilości sprzedanych produktów albo danych kontrahenta.

Niezależnie od przyczyny celem korekty jest doprowadzenie dokumentacji do stanu zgodnego z rzeczywistym przebiegiem transakcji.

## Jakie dane powinna zawierać korekta w KSeF?

W tradycyjnym obiegu dokumentów wystarczyło wskazać numer faktury pierwotnej. W KSeF pojawił się dodatkowy wymóg związany z numerem identyfikacyjnym nadawanym przez system.

Faktura korygująca musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie powiązać ją z dokumentem pierwotnym. Kluczową rolę odgrywa tutaj numer KSeF faktury korygowanej. To właśnie dzięki niemu system automatycznie łączy oba dokumenty.

Oprócz tego korekta powinna zawierać podstawowe dane stron transakcji, numer oraz datę faktury pierwotnej, a także wskazanie elementów podlegających zmianie i ich prawidłowych wartości.

## Korekta in plus – kiedy zwiększamy wartość sprzedaży?

Korekta zwiększająca, określana często jako korekta in plus, powoduje podwyższenie podstawy opodatkowania lub kwoty podatku VAT. Może to być efekt błędu popełnionego podczas wystawiania faktury albo konsekwencja nowych ustaleń biznesowych.

Przykładowo przedsiębiorca może odkryć, że zastosował niewłaściwą stawkę VAT lub omyłkowo wpisał zbyt niską cenę. W takiej sytuacji przyczyna istniała już w momencie wystawienia faktury pierwotnej, dlatego korektę należy rozliczyć w okresie, którego dotyczy pierwotny dokument.

Inaczej wygląda sytuacja, gdy po sprzedaży strony uzgodnią podwyższenie wynagrodzenia lub rozszerzenie zakresu usługi. Wówczas mamy do czynienia z nowym zdarzeniem gospodarczym i korekta jest rozliczana na bieżąco.

## Korekta in minus – kiedy obniżamy wartość faktury?

Korekta in minus powoduje zmniejszenie wartości sprzedaży lub podatku VAT. Najczęściej występuje przy zwrotach towarów, przyznawaniu rabatów potransakcyjnych albo obniżkach cen uzgodnionych po wystawieniu dokumentu.

Jedną z największych zmian wprowadzonych przez KSeF jest uproszczenie rozliczania takich korekt. W poprzednich latach przedsiębiorcy często musieli gromadzić potwierdzenia odbioru dokumentów przez kontrahentów. Obecnie, jeżeli korekta została wystawiona w KSeF, sam fakt jej przyjęcia przez system jest traktowany jako skuteczne doręczenie.

Dzięki temu proces rozliczania korekt stał się znacznie prostszy i mniej czasochłonny.

## Jak można korygować pozycje faktury w KSeF?

Struktura FA(3) przewiduje kilka sposobów technicznego wprowadzania zmian do pozycji faktury. W praktyce wybór metody zależy od rodzaju korekty oraz możliwości wykorzystywanego programu do fakturowania.

Najprostszym rozwiązaniem jest korekta różnicowa, w której wykazywana jest wyłącznie wartość zmiany. Takie podejście sprawdza się przy prostych zwrotach lub korektach ilości.

Drugą metodą jest pokazanie stanu przed korektą oraz stanu po korekcie. Rozwiązanie to daje pełną przejrzystość zmian i jest szczególnie przydatne przy bardziej złożonych przypadkach, na przykład zmianie stawki VAT czy korektach walutowych.

Niektóre systemy wykorzystują również metodę storna. Polega ona na wyzerowaniu błędnej pozycji poprzez wprowadzenie wartości ujemnych, a następnie dodaniu pozycji zawierającej prawidłowe dane.

### **Błędny NIP nabywcy na fakturze – szczególny przypadek**

Jednym z najważniejszych błędów, jakie mogą pojawić się na fakturze w KSeF, jest nieprawidłowy numer NIP nabywcy. W takim przypadku nie wystarczy zwykła korekta danych.

Wynika to z faktu, że KSeF automatycznie udostępnia dokument podmiotowi wskazanemu przez numer NIP znajdujący się na fakturze. Jeżeli numer jest błędny, dokument trafia do niewłaściwego odbiorcy.

Dlatego prawidłowa procedura polega najpierw na wystawieniu korekty do zera dla błędnej faktury, a następnie na wystawieniu nowego dokumentu z właściwymi danymi nabywcy. Choć może wydawać się to skomplikowane, jest to obecnie jedyna prawidłowa metoda postępowania.

### **Czy nota korygująca nadal istnieje?**

To jedna z najważniejszych zmian, o których przedsiębiorcy często dowiadują się dopiero po przejściu na obowiązkowy KSeF. Nota korygująca została całkowicie wyeliminowana z obrotu dokumentami ustrukturyzowanymi.

W praktyce oznacza to, że nabywca nie może już samodzielnie poprawić błędnego adresu, literówki w nazwie firmy czy innych danych formalnych. Każda nieprawidłowość wymaga kontaktu ze sprzedawcą i wystawienia przez niego faktury korygującej.

To właśnie wystawca dokumentu przejmuje pełną odpowiedzialność za poprawienie wszystkich błędów znajdujących się na fakturze.

### **Podsumowanie**

KSeF znacząco zmienił zasady korygowania dokumentów sprzedażowych. Zniknęły noty korygujące, pojawił się obowiązek wskazywania numeru KSeF faktury pierwotnej, a rozliczanie korekt in minus zostało uproszczone dzięki automatycznemu potwierdzaniu doręczenia dokumentów przez system.

Dla przedsiębiorców oznacza to konieczność poznania nowych procedur, ale jednocześnie większą przejrzystość i bezpieczeństwo obiegu dokumentów. Im lepiej firma przygotuje się do pracy z korektami w KSeF, tym łatwiej uniknie problemów podczas rozliczeń podatkowych.

Tagi: ksef, faktura korygująca, korekta ksef, korekta in plus, korekta in minus, numer ksef, błędny nip, faktura vat, fa(3), krajowy system e-faktur