

E-podpis w fakturach

Czwartek, 7 sierpień 2025, 09:50, autor: Fakturowo.pl

E-podpis to coraz częstszy temat wśród mikroprzedsiębiorców – szczególnie odkąd KSeF wprowadził elektroniczny obieg dokumentów. Ale czy każda faktura musi być podpisana elektronicznie? Jakie są rodzaje podpisów? I który faktycznie ma sens w małej firmie? Ten artykuł rozwiewa wszystkie te wątpliwości – jasno i konkretnie.



Czy faktura musi być podpisana e-podpisem?

Nie. Zgodnie z obowiązującym prawem, faktura (zarówno papierowa, jak i elektroniczna) nie musi mieć podpisu ani pieczętki, aby była ważna. Wystarczy, że zawiera wszystkie wymagane elementy – dane sprzedawcy, nabywcy, numer, datę, stawkę VAT itd.

Ale! W praktyce, e-podpis może się przydać w kilku sytuacjach:

- przy fakturach RR (dla rolników),
- przy fakturach wewnętrznych w instytucjach publicznych,
- przy fakturach wysyłanych do kontrahentów, którzy wymagają podpisu,
- przy podpisywaniu dokumentów wystawianych w imieniu innego podmiotu (np. z upoważnienia).

Rodzaj podpisu	Legalność	Koszt	Użyteczność	Przykład zastosowania
Podpis kwalifikowany	Pełna	średni/wysoki	do podpisywania dokumentów urzędowych i faktur	KSeF, umowy, ePUAP
Podpis zaufany (Profil Zaufany)	Ograniczona	bezpłatny	głównie do urzędów, nie do faktur komercyjnych	ZUS, CEIDG
Podpis zaawansowany (komercyjny)	zależy od formy	niski/średni	może być akceptowany, ale nie zawsze	podpisy w PDF-ach
Skan odręcznego podpisu	brak mocy prawnej	darmowy	wygląda profesjonalnie, ale formalnie nic nie znaczy	mail do klienta

Kiedy podpis kwalifikowany ma sens?

Dla mikrofirm podpis kwalifikowany ma sens głównie w dwóch przypadkach:

- jeśli chcesz podpisywać faktury RR (obowiązkowo),
- jeśli zamierzasz korzystać z KSeF jako osoba fizyczna prowadząca działalność (logowanie wymaga podpisu kwalifikowanego lub Profilu Zaufanego).

Jeśli jednak wystawiasz zwykłe faktury sprzedażowe i wysyłasz je e-mailem, podpis kwalifikowany nie jest wymagany i najczęściej niepotrzebny.

Profil Zaufany – czy nada się do faktur?

Profil Zaufany to wygodna i darmowa metoda logowania do urzędów (np. ZUS, CEIDG, ePUAP), ale nie jest uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny.

Nie możesz nim podpisać faktury dla kontrahenta. Możesz natomiast:

- logować się do systemów rządowych (np. do KSeF),
- składać wnioski CEIDG, ZUS, US,
- podpisać niektóre dokumenty urzędowe (np. JPK, ale tylko przez platformę eDeklaracje).

Jak podpisać fakturę kwalifikowanym e-podpisem?

Jeśli zdecydujesz się na podpis kwalifikowany, potrzebujesz:

- Karty (tokena) lub chmury z certyfikatem.
- Oprogramowania do podpisu dokumentów (np. Szafir, ProCertum SmartSign).

Wystawiasz fakturę PDF → uruchamiasz program → dodajesz podpis → zapisujesz i wysyłasz do klienta.

W niektórych programach (np. Fakturowo) możesz dodać podpis kwalifikowany bezpośrednio po wystawieniu faktury – z poziomu systemu.

Czy klient może odmówić faktury bez podpisu?

Nie. Jeżeli faktura spełnia warunki formalne – jest wystawiona zgodnie z przepisami – klient nie może żądać podpisu, chyba że umowa to przewiduje.

Podsumowanie

Dla większości mikrofirm e-podpis nie jest konieczny do codziennego fakturowania. Ale jeśli prowadzisz działalność w sektorze rolnym, publicznym albo korzystasz z KSeF, warto wiedzieć, który podpis będzie Ci potrzebny.

Tagi: e-podpis, podpis kwalifikowany, faktura elektroniczna, podpis na fakturze, profil zaufany, podpis faktura rr, ksef e-podpis