

e-Doręczenia

Poniedziałek, 10 listopad 2025, 14:26, autor: Fakturowo.pl

Cyfrowa rewolucja w urzędowej korespondencji właśnie nabiera tempa. e-Doręczenia to system, który ma całkowicie zastąpić papierowe listy polecone – w zamian wprowadza bezpieczną, elektroniczną formę wymiany pism między urzędami, firmami i obywatelami. W praktyce oznacza to, że zamiast chodzić na pocztę, przedsiębiorca odbierze urzędowe pismo przez internet – z pełnym skutkiem prawnym, tak jakby odebrał tradycyjny list polecony.



Czym są e-Doręczenia

System e-Doręczeń to rządowy projekt realizowany przez Ministerstwo Cyfryzacji i Poczta Polską. Ma on zapewnić jedno, bezpieczne i ustandaryzowane miejsce do odbierania i wysyłania oficjalnych wiadomości. Dzięki temu zniknie problem zagubionych listów czy braku potwierdzenia odbioru – każda wiadomość ma urzędowy dowód doręczenia (UPO).

W praktyce e-Doręczenia działają podobnie do skrzynki mailowej, ale z pełną mocą prawną. Każdy użytkownik – urząd, firma, obywatel – ma przypisany Adres do Doręczeń Elektronicznych (ADE), który identyfikuje go w systemie.

Jak to działa

- Nadawca (np. urząd skarbowy lub ZUS) wysyła wiadomość na adres ADE odbiorcy.
- System przesyła komunikat do skrzynki e-Doręczeń adresata.
- Gdy odbiorca zaloguje się i pobierze wiadomość, system generuje urzędowe potwierdzenie odbioru.
- Jeśli odbiorca nie zaloguje się w określonym czasie (14 dni), pismo i tak zostaje uznane za doręczone.

Dla przedsiębiorcy oznacza to, że nie trzeba już odbierać poleconych z poczty ani martwić się o awizo – wystarczy sprawdzać skrzynkę e-Doręczeń.

Kogo dotyczy obowiązek

Ustawa o doręczeniach elektronicznych wprowadza obowiązek posiadania adresu ADE dla:

- wszystkich urzędów i instytucji publicznych,
- firm wpisanych do CEIDG lub KRS,
- zawodów zaufania publicznego (np. adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych).

Nowe firmy rejestrowane w CEIDG od 10 grudnia 2024 r. muszą od razu wskazać adres do e-Doręczeń. Dla firm już działających obowiązek ten zacznie obowiązywać od 1 października 2026 r..

Jak założyć adres do e-Doręczeń

Najprościej zrobić to przez portal biznes.gov.pl - po zalogowaniu się profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym można wypełnić wniosek o utworzenie adresu ADE. Po aktywacji adres zostanie automatycznie dopisany do rejestru publicznego i widoczny dla urzędów.

Ważne: to przedsiębiorca decyduje, kto w jego firmie ma dostęp do skrzynki. Można też zintegrować e-Doręczenia z firmowym oprogramowaniem – podobnie jak w przypadku systemu e-faktur (KSeF).

Dlaczego warto przygotować się wcześniej

Chociaż obowiązek dla większości firm wejdzie dopiero w 2026 roku, wdrożenie e-Doręczeń warto zaplanować z wyprzedzeniem. Dzięki temu:

- unikniesz chaosu w komunikacji z urzędami,
- zyskasz szybki dostęp do ważnych dokumentów (np. z ZUS, US, GUS),
- będziesz mieć dowód doręczenia w formie elektronicznej,

- zaoszczędzisz czas i koszty związane z korespondencją papierową.

e-Doręczenia a inne systemy (np. KSeF)

Podobnie jak Krajowy System e-Faktur (KSeF), e-Doręczenia są elementem cyfryzacji administracji publicznej. Oba systemy mają ujednolicić i uprościć kontakt firm z urzędami. KSeF odpowiada za fakturowanie, a e-Doręczenia – za wymianę oficjalnej korespondencji.

W kolejnych latach planowane jest połączenie tych usług w ramach jednego ekosystemu usług publicznych online.

Podsumowanie

e-Doręczenia to krok w stronę pełnej cyfryzacji kontaktów między przedsiębiorcami a administracją. Zamiast papierowych listów – skrzynka elektroniczna z mocą prawną. Warto założyć ją wcześniej i oswoić się z systemem, zanim stanie się obowiązkowy.

Tagi: e-doręczenia, adres do doręczeń elektronicznych, ade, doręczenia elektroniczne, ceidg, krs, obowiązek e-doręczeń, poczta polska, ministerstwo cyfryzacji, cyfrowa korespondencja, epuap, ksef